



Skulereglar Vassenden skule, Konsekvensplan



KONSEKVENSPPLAN. DEFINISJON OG PROSEDYRE

- Konsekvensplan bygger på Føremålsparagrafen i Opplæringslova og den nye overordna delen i LK20
- Planen er konkretisering av §10-7 i Opplæringslova og gjeldande forskrift om skulereglar i Sunnfjord kommune
- Konsekvensplanen er knytt opp til skulen sine tre reglar: Ansvar, Omsorg, Respekt
- Reglane er konkretisert og forklart i skulen sine regelmatriser, klassereglar og reglar for mobil- og nettvett
- Konsekvensplanen skal nyttast ved bruk av skjønn av dei tilsette der ein skal ta barnets bestevurdering jf. § 10-1 i Oppl.I.
- Det er naturleg med unntak i enkelttilhøve. Det skal takast omsyn til elevens rett til tilpassa opplæring
- Hendingar som fører til ein konsekvens vert fortløpande registrert i Visma Flyt Skule (VFS) slik at heim vert orientert
- Konsekvensar som vert sett inn etter denne planen vert gjeldande i skulen si vurdering av eleven si åtferd og orden i 1.-10. klasse

Konsekvensane i skulereglane er utarbeidd med bakgrunn i dette lovverket, som kan nyttast i skulen si handtering og bruk av konsekvensar:

- Opplæringslova (ny utgåve i 2024). Med særleg vekt på kapittel 10, 12, 13, 24 og 27
- Gjeldande forskrift om skulereglar i Sunnfjord kommune
- Forvaltningslova § 13 b. ledd 6 (avgrensingar av teieplikta ut frå private eller offentlege interesser)
- Barnevernslova § 13-2 (Plikt til å melde frå til barnevernstenesta)
- Skadeerstatningslova § 1-2 (foreldres ansvar m.v.)
- Straffelova § 17, 18 og 19 (nødrett, nødverge og sjølvtekt)
- Arbeidsmiljølova med særleg vekt på § 3-2 (særskilte forholdsreglar for å ta i vare sikkerheita) og § 4- 1 (generelle krav til arbeidsmiljøet)



NIVÅ 1	<u>DEFINISJON</u>	<u>PROSEDYRE</u>
	<ul style="list-style-type: none">- Mindre regelbrot i høve ansvar, respekt, omsorg- Hovudsakleg mindre enkelthendingar der det vert sett inn konsekvens/tiltak	<ul style="list-style-type: none">- Vaksen ber elev stogge handling/åtferd.- Om elev <i>ikkje</i> rettar opp åtferda si etter å ha fått beskjed, vert tiltak sett i verk- Tiltak/konsekvens skal setjast i verk rett etter regelbrotet- Tiltak/konsekvens vert hovudsakleg handtert av den vaksne som er i situasjonen- Hending skal som oftast registrerast i VFS, og kontaktlærer skal informerast- På dette nivået må klasseteamet drøfte kva konsekvensar som høver best for bruk i klassen, og på enkeltelevar slik at det vert tilpassa elevane sin alder, modning og utvikling

KONSEKVENSPLAN NIVÅ 1

TYPE ATFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVENSNAR – NIVÅ 1
Private eigedelar med seg på skulen	Elevane har med private eigedelar på eige ansvar. Døme på private eigedelar er pengar, klede, aktivitetsutstyr, leikar, sykkel, skulesekkar, sko, mobiltelefon, digitalt utstyr o.a.	Ved misbruk: Beskjed om å stogge bruk av eigedelen. Om ikkje eleven stoggar: Inndra utstyr. Må hentast av elev (ev. foreldre) hjå skuleleiinga same dag.



TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVENSAAR – NIVÅ 1
Ikkje følgje beskjed som blir gitt, krangling og trass	Rettar seg ikkje etter beskjed som er gitt av vaksen, nektar t.d. å utføre ei oppgåve, gjere eit arbeid. Krangling og argumentasjon varer kort tid og med låg intensitet.	Relæring av regel Ignorering
Forstyrre undervisninga	Snakkar i timen, vandrar i klasserom, rettar ikkje opp handa for å svare, brukar ikkje utstyr på rett måte, misbrukar andre si tid, gløymer å skru av mobiltelefon og feil bruk av digitalt utstyr og programvare i timen.	Tap av gode Samtale med lærar (individuell) Problemløysing
Bruke ufint språk	Bannar, kjem med ufine kommentarar, nedlatande blick og kroppsspråk for å provosere og irritere andre. Gjeld også i digital kommunikasjon. Merk: Eleven er ikkje særleg høglydt eller utagerande.	Inndra utstyr/materiell resten av timen/friminuttet Ta att det som ikkje er gjort i timen i friminutt (gjeld åtfærd som uroar undervisning)
Gløyme	Bøker og utstyr til timane/skuledagen. Eller manglar/ikkje gjort heimearbeid, ikkje levert arbeid til rett tid.	Rydde og vaske etter seg (gjeld åtfærd der materiell eller område har blitt tilrota/tilskitna)
Kaste boss og ting på golvet/bakken, grise til (Merk: Ikkje hærverk)	Slengjer boss frå seg på golvet/bakken, slengjer frå seg ting og klede på bakken/ i gangar/ klasserom slik at det ligg i vegen for andre, slengjer frå seg utstyr som er brukt i timane.	Lærar kan sende elevar ut av klasserommet for delar av ein undervisningstime. Ein vaksen skal ha ansvar for eleven.
Leike og herje i klasserom, gangar og fellesområde	Spring og herjar i gangar og klasserom, brukar aktivitetsutstyr innandørs.	Informere heim med melding i VFS.
Kome for seint til skulen og timen	Eleven kjem inn 2-5 minuttar etter at undervisninga har begynt.	
TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVENSAAR – NIVÅ 1



Ikkje rydde etter seg	Ryddar ikkje pulten, ryddar ikkje opp materiell og utstyr etter undervisning/aktivitet/leik, gjer ikkje ordensmannsoppgåva si skikkeleg.	Relæring av regel Ignorering
Ventesituasjonar	Snik eller forstyrrar i kø, t.d. i klasserom, ved skulebuss, i undervisning, i aktivitetar i pausar.	Tap av gode Samtale med lærar (individuell)
Ikkje følgje reglar i pausar / friminutt	Kastar snøball, følgjer ikkje reglar i leik/spel ute, forstyrrar andre sin leik og aktivitet, brukar ikkje utstyr jf. reglar. Misbruk av stopp-regel.	Problemløysing
Fysisk egling	Dultar, skubbar, knip, tek ting frå andre, lurer og provoserer for å få merksemd, uakseptabel måte å ta kontakt med andre på. Mrk.: Andre opplever det som irriterande, men ikkje alvorleg.	Inndra utstyr/materiell resten av timen/friminuttet Ta att det som ikkje er gjort i timen i friminutt (gjeld åtferd som uroar undervisning)
Vere inne i friminutt utan løyve	Oppheld seg i gangar, klasserom, toalett, ev. andre stader innandørs utan løyve (avtale).	Rydde og vaske etter seg (gjeld åtferd der materiell eller område har blitt tilrota/tilskitna)
Ta ting frå andre	Forsyner seg med ting andre eig/held på med. T.d.: Tek ting frå pennal, tek ting ut av hendene på andre utan løyve, «tek seg til rette»	Lærar kan sende elevar ut av klasserommet for delar av ein undervisningstime. Ein vaksen skal ha ansvar for eleven. Informere heim med melding i VFS.
TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVEN SAR – NIVÅ 1
Snop, brus og tyggis utan avtale	Ha med snop, brus og anna drikke med stort sukkerinnhald, energidrikk og tyggis ein vanleg skuledag. Eller ha tyggis i munnen	Elev må spytte ut tyggis/snop



	på skulen. Halsdrops er ok ved vondt i halsen. Mrk.: Elevar i 5.-10. kl. kan ha tyggis på skulen	Konfiskere det eleven har med seg
--	--	-----------------------------------

KONSEKVENSPLAN. DEFINISJON OG PROSEDYRE

NIVÅ 2	<p><u>DEFINISJON</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Større regelbrot i høve Ansvar, Respekt, Omsorg - Negativ åtfærd som har større intensitet og meir alvorleg føremål enn på nivå 1 - Åtfærd som gjer vanlege aktivitetar og undervisning i skule og på SFO vanskeleg - Gjentakning av regelbrot på nivå 1 i løpet av 1-2 veker 	<p><u>PROSEDYRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiltak/konsekvens skal setjast i verk snarast råd etter regelbrotet (inntil 1-2 dagar) - Hending <u>skal</u> registrerast i VFS, og kontaktlærer skal informerast - Tiltak/konsekvens vert hovudsakleg handtert av den vaksne som er i situasjonen, men det kan vere behov for å kople på andre (teamet, kontaktlærer, sosiallærer, leiing) - Vurder om heimen skal kontaktast same dag av faglærer/kontaktlærer/sosiallærer pr. tlf. i tillegg - Vurder om det er behov for å ha møte med elev, føresette og lærarar (ev. leiing)
---------------	--	---

KONSEKVENSPLAN NIVÅ 2

TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVEN SAR NIVÅ 2
-------------	----------------	---------------------------------



Skulke delar av dag	Er vekke frå time eller delar av time utan avtale med heim eller lærar.	Elev melder sjølv frå til heimen med hjelp frå ein vaksen (ringe heim) *
Ikkje følgje beskjed som blir gitt, krangling og trass	Rettar seg ikkje etter beskjed som er gitt av vaksen. Krangling og argumentasjon med høg intensitet.	Timeout/samtale med skuleleiinga*
Erte og plage	Plagar verbalt og fysisk, provoserer og irriterer andre der elev/tilsett opplever det som konfliktsituasjon.	Meklingssamtale med lærar/ sosiallærar/ assisterande rektor, ev. med skadelidande part (føresette kan bli kalla inn til samtalen)*
Vise krenkjande åtfærd og stygg ordbruk. Gjeld også i digital kommunikasjon.	Kallar, stygg og krenkande ordbruk, sender stygge slengmerknader, kjem med seksuelt ladde kommentarar, eglar og krenkar andre fysisk. Handlingar og ord mot andre som vert opplevd som alvorlege for dei det gjeld.	Sitje att på skulen etter skuletid (gjensitting der ein kan måtte ta att arbeid) Lærar kan sende elevar ut av klasserommet i inntil 2 klokketimar. Ein vaksen har ansvar for eleven*
Bryte avtalar med lærar (ev. avtalar som heim og lærar har laga)	Avtale mellom lærar og elev om t.d. innlevering og arbeidsinnsats.	Rydde og vaske etter seg ved hærverk (der materiell eller område har blitt tilrota/tilskitna og øydelagt)
Gå ut av skulen sitt område	<i>Barneskulen:</i> Gjerda, fotballbana og Gjesdalsvegen avgrensar skulen sitt område. <i>Ungdomsskulen:</i> Parkeringsplass, fotballbana og grasplenar rundt bygga avgrensar området: <i>Veg mellom bygga:</i> Du skal gå på gangveg mellom avdelingane heile vegen.	
Misbruke skulen sitt utstyr, materiell, programvare og digitalt utstyr (t.d. iPad og datamaskiner)	Misbrukar bøker, verktøy, undervisningsmateriell, leiker, utstyr, digitalt utstyr og programvare. Til vanleg skal digitalt utstyr som høyrer til klasserommet berre nyttast av vaksne.	Eleven får ikkje bruke datamaskin/programvare/ materiell/utstyr, i inntil 1 skuleveke.
TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVEN SAR – NIVÅ 2
Bevisst øydelegge digitalt utstyr, skulemateriell,	Eleven rotar og øydelegg ting i raseri/sinne, eller ved bevisst handling. Ev. at ein kastar ting rundt seg, slengjer frå seg ting,	Betale erstatning på inntil 5000 kr (ved øydelegging, tilgrising, hærverk på skulen sin



leikar og anna utstyr skulen eller private eigendeler som medelevar eig	grisar til materiell, bygg og utstyr. T.d. øydelegging av digitalt utstyr, skulebøker o.a. ein har fått utlevert av skulen. Gjeld og øydelegging av medelevar sine private eigendeler som er på skulen.	eigedom, og utstyr skulen eig som eleven har fått utlevert). Føresette til medelev som har fått øydelagt utstyr kan på krevje erstatning.
<p>Bruke, digitalt utstyr og programvare utan avtale og misbruke</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalt utstyr - programvare - sosiale media <p>Gjeld og bruk av privat mobiltelefon og anna kommuniserande utstyr i skuletid.</p>	<p>All bruk av digitalt utstyr skal vere innanfor skulen sine 3 reglar om å syne ansvar, respekt og omsorg.</p> <p>Digitalt utstyr og programvare elevane har fått utlevert av skulen nyttast i undervisning etter avtale med lærar, og etter kommunal avtale elev og føresette har signert ved utlevering av utstyret.</p> <p>Privat digitalt utstyr, t.d. mobiltelefon, digitale klokker og anna kommuniserande utstyr, kan nyttast på skuleveg men ligge i mobilhotellet gjennom heile skuledagen. Privat digitalt utstyr kan ved særskilde høve nyttast etter avtale med lærar.</p>	<p>Beskjed om å stogge bruk av utstyr/programvare. Viss ikkje:</p> <p>Digitalt utstyr eleven låner av skulen: Skriftleg melding til heimen i VFS der lærar kan informere om hendinga og at eleven ikkje får bruke datamaskin/programvare/ materiell/utstyr i undervisninga, resten av time/dag/veke.</p> <p>Digitalt utstyr eleven eig privat: Inndra utstyr, som må hentast av elev på kontoret til skuleleiinga same dag. Om same elev får privat digitalt utstyr inndrege 2 gonger på ei veke skal kontaktlærar ringe heim og informere foreldra. Ved gjentakande brot på reglane med misbruk vil elev og føresette bli kalla inn på samtale med kontaktlærar og skuleleiinga. Her skal ein bli samde om oppfølgingsplan med plan for tiltak.</p>
Manglande bruk av hjelm	Gjeld: ved sykling, skøyter, alpinbakke og anna aktivitetsutstyr med hjul. På skuleveg, i undervisning, friminutt, i pausar.	Relæring, og melding til føresette i Visma Flyt Skule.

TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVEN SAR – NIVÅ 2
-------------	----------------	-----------------------------------



Kringkaste foto/video/lydopptak og anna informasjon på nett, i Teams, på spel og i ulike sosiale media	Eleven skal følgje mobil- og nettvettreglane. Norsk lov om deling av bilete og film gjeld. Det betyr at alle som er med på film/foto/lydopptak på førehand skal ha gitt sitt samtykke til at det vert tatt bilete/lydopptak/film og gi samtykke på førehand om at det vert lagt ut. For elevar som er under 15 år skal føresette òg ha gitt samtykke.	Eleven som har lagt ut noko må slette det som er lagt ut. Skuleleiinga skal ha samtale med eleven som har kringkasta utan løyve, samt ringe til heimen til denne eleven. Kontaktlærer/teamet skal informere heimane til elevane som er blitt kringkasta utan løyve. Føresette til elevane som har blitt kringkasta utan løyve kan på eige initiativ informere eller melde saka vidare til politiet.
Jukse og bli tatt i å lyge (inkludert bruk av KI utan å opplyse om det)	Juksar på prøver og innleveringar, lyg om hendingar og i samtalar, overfører skuld til andre elevar, held attende informasjon. Brukar KI utan å opplyse om det.	Elevar på u-steg får anten IV eller karakteren 1 på prøver der dei har juksa. Ved å lyge og halde attende informasjon, vert konsekvens som dei stjernemerka punkta under nivå 2.
Røyke/snuse og bruk av tobakk	Brukar og oppbevarer snus og røyk i skuletida (også om det skjer utanfor skulen sitt område når skulen har ansvaret for eleven).	Røyk/snus vert konfiskert og levert til skuleleiinga, der føresette må hente det etter skuletid.
Ikkje levere arbeid til rett tid	Om eleven ikkje kan overhalde fristen, må arbeidet anten leverast første yrkedag etter, eller eleven må ta kontakt med faglærer og gjere ny avtale.	Arbeid vert ikkje vurdert av lærar. Elevar på u-steg får IV (ikkje vurderingsgrunnlag).
Manglande utført arbeid og gjennomføring av oppgåver som skal framførast munnleg	Om elev ikkje kan framføre på oppsett framføringstid, skal det leverast melding frå foreldre same dag. På bakgrunn av informasjon i meldinga vert det avtala ny tid til å gjennomføre framføringa.	Om melding frå foreldre ikkje vert levert, eller framføringa ikkje vert gjennomført til ny avtalt tid, får eleven IV (ikkje vurderingsgrunnlag).
TYPE ÅTFERD	KONKRETISERING	SPESIFIKKE KONSEKVENSAAR – NIVA 2
Dekke til ansiktet sitt heilt eller delvis	Dekke til heile eller delar av ansiktet med t.d. bruk av plagg. T.d. hette/hue, religiøse plagg el.l. Konsekvens	Meklingssamtale med lærar/ sosiallærer/ assisterande rektor, ev. med skadelidande part (føresette kan bli kalla inn til



	skal avhenge av alderen på eleven og om tildekkinga har vore gjentakande problemstilling.	samtalen). Ved gjentakande hendingar kan skuleleiinga vurdere meklingsprosess ved bruk av konfliktåret.
--	---	---

KONSEKVENSPPLAN. DEFINISJON OG PROSEDYRE

	<u>DEFINISJON</u>	<u>PROSEDYRE</u>
NIVÅ 3	<ul style="list-style-type: none">- Åtferd som er i strid med norsk lov og set andre sin tryggleik i fare.- Åtferd der vaksne fysisk må gripe inn i situasjonen pga. fare.- Åtferd som gjer vanleg aktivitet og undervisning i skule og på SFO umogeleg.- Elev korrigerer ikkje åtferd, og tek ikkje notis av konsekvens gitt på nivå 2.	<ul style="list-style-type: none">- Vaksne skal snarast råd varsle kontaktlærer og skuleleiing (sosiallærer)- Rektor/assisterande rektor tek avgjerd om konsekvens i samråd med lærarane til eleven (<i>Er ein vaksen involvert i situasjon med elev som skadelidande part, skal ho/han ikkje vere med på å ta avgjerd om konsekvens som skal setjast i verk for elev</i>).- Heimen skal kontaktast same dag av skuleleiinga eller sosiallærer- Leiinga orienterer heimane både munnleg og skriftleg om hendinga- Kommunalsjef skal bli informert av skuleleiinga

KONSEKVENSPPLAN NIVÅ 3

Alle hendingar under nivå 3 vil skulen kunne setje inn desse konsekvensane:



- Rektor/assisterende rektor kan i samråd med kontaktlærer og sosiallærer setje elevar i 8.-10. klasse ned i åtferdskarakter grunna enkelthending med regelbrot på nivå 3
- Elevar kan bli utvist av skulen jf. § 12-h og i skulereglane i kommunen; Elevar på 1.til 7. steg kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8.til 10. steg kan visast bort for opp til tre dagar.
- Leiinga kan vurdere behov for mellombels eller permanent byte av klasse/gruppe jf. § 12-j i skulereglane i kommunen.
- Leiinga kan i samråd med kommunalsjef vurdere behov for mellombels eller permanent byte av skule jf. § 12-k i skulereglane i kommunen.
- Skuleleiinga kan informere politiet og/eller barnevern (skriftleg eller munnleg). Desse kan på sjølvstendig grunnlag vurdere eventuell vidare saksgang.
- Skuleleiinga, gjerne i samråd med kommunalsjef, vurderer om det er grunnlag for at saka skal meklast i konfliktrådet, eller om politiet og/eller barnevernet skal informerast
- Kommunedirektør kan ta avgjerd på om straffbare tilhøve vert meld til politiet

Punkta nedanfor er konkretisert ut frå handlinga som eleven har utført, og kjem som konsekvensar skulen kan setje inn i tillegg til konsekvensane ovanfor.

A	Valdshandlingar og andre handlingar som kan medføre fare og skade for andre <ul style="list-style-type: none">- Bruk av kommunen si rutine for handsaming av skulemiljøsaker (aktivitetsplikt)- Skulen oppmodar offeret (elev, tilsette eller foreldre/føresette) om å politimelde saka
B	Mobbing, alvorleg erting og krenking over tid ovanfor medelev/tilsett, samt truslar, trakassering og særleg stygg og krenkjande åtferd over tid ovanfor medelev/tilsett <ul style="list-style-type: none">- Bruk av kommunen si rutine for handsaming av skulemiljøsaker (aktivitetsplikt)- Møte mellom lærar, lærar/elev, foreldre/føresette og skuleleiing
C	Tjuveri/steling – skulen sin eigedom samt elevar og tilsette sine private eigedelar <ul style="list-style-type: none">- Skulen sin eigedom: Erstatning inntil kr 5.000 kr (rekning vert sendt til foreldre/føresette)- Private eigedelar: Skulen oppmodar offeret (elev, tilsette eller foreldre/føresette) om å politimelde tjuveriet- Føresette til medelev som har fått stelt eigendomen sin kan krevje erstatning (privat anliggande)
D	Bruk og oppbevaring av rusmiddel (alkohol, narkotiske stoff)



	<ul style="list-style-type: none">- Foreldre må hente eleven på skulen
E	Hærverk /øydlegging av skulen sin eigedom (inventar, bygg, materiell, uteområde og div. utstyr) <ul style="list-style-type: none">- Erstatning inntil kr 5.000 kr (rekning vert sendt til foreldre/føresette)- Eleven må sjølv vere med å reparere det som er øydelagt og rydde opp i hærverket
F	Oppbevaring og/eller bruk av våpen og farlege gjenstandar (t.d. kniv, batong, skytevåpen og liknande) <ul style="list-style-type: none">- Oppbevaring av våpen: Inndra våpenet og lever til leiinga. Våpen/gjenstand kan bli levert direkte til politiet.- Bruk av våpen: Den vaksne må først ta omsyn til eigen og andre sin tryggleik i situasjonen. Evakuer og tilkall politiet. Tilsette skal ikkje inndra våpen dersom ein set andre eller seg sjølv i fare.
G	Bruk av mobiltelefon, digitalt utstyr og ev. programvare som opplevast som særleg krenkande og straffbart T.d. filme, ta bilete og lydopptak av andre utan løyve, legge ting på nett og sosiale media utan løyve og ikkje take i vare personvernreglar. Gje <ul style="list-style-type: none">- Mobiltelefon/digitalt utstyr kan bli inndrege og levert av skuleleiinga til politiet- Heimane til elevar som er blitt krenka, og ev. tilsette, vert informert av skuleleiinga. Førsette til elevane som har blitt kringkasta utan løyve kan på eige initiativ informere eller melde saka vidare til politiet.
H	Straffbare handlingar og anna åtfærd som vert opplevt særleg krenkjande <ul style="list-style-type: none">- Foreldre må hente eleven på skulen
I	Melde inn trugslar mot skulen eller tilsette/elevar og andre knytt til skulen. T.d. drapstrugslar, bombe- eller skytetrugslar og liknande. <ul style="list-style-type: none">- Den på skulen som mottok trugselen vurderer situasjonen og kan kontakte politiet direkte, eller informere leiinga som kan kontakte politiet
K	Bruk, og ev. deling av film/foto og ev. anna materiell som har innhald som er forbode ved norsk lov T.d. materiale med særleg grov bruk av vald, pornografisk innhald, kriminelle handlingar el.l. <ul style="list-style-type: none">- Leiinga kallar inn foreldra og eleven på møte og viser det eleven har brukt/delt til foreldra



Dokumenttype:
Reglement

Revidert av:
Anne-Cecilie Kapstad

Godkjend av/dato:
Anne-Cecilie Kapstad / 2024

Versjon:
3.0

Konsekvensplanen er del av skulen sittskulereglement, jf. § 10-7 i Opplæringslova. Regelverket erstattar tidlegare regelmatriser ved Vassenden skule, og vert sett i kraft 1.8.2024. Medlem i Skulemiljøutvalet kan fremje forslag til endring og evaluering av skulereglane.