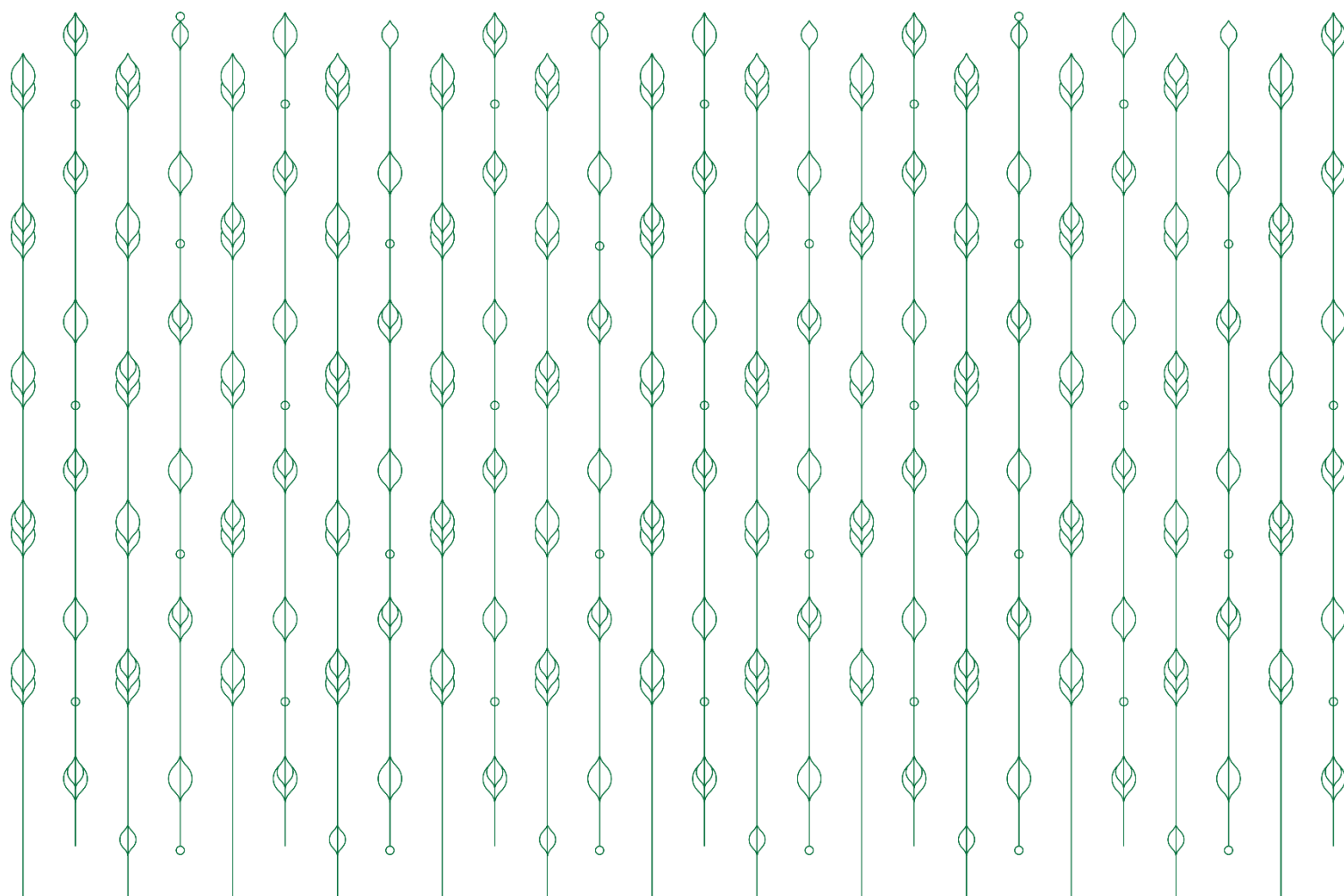




Sunnfjord
kommune

Instruks for drift av Sunnfjord kommune 2026



1 Den økonomiske situasjonen

Sunnfjord kommune er i ein alvorleg økonomisk situasjon med eit netto driftsresultat på minus 135 millionar for 2024 og ei prognose på 42,2 mill. kroner i meirforbruk i 2025. Dette medfører at frie fondsmidlar vert oppbrukte og at kommunen ved utgangen av 2025 har eit oppsamla underskot på 12,7 mill. kroner. For at kommunen skal få ein berekraftig økonomi vil særleg 2025 og 2026 være to ekstraordinært krevjande år med naudsynt omstilling, samtidig som ordinær drift av kommunen vert å oppretthalde.

Denne instruksen er ein vidareføring av instruks for 2025 med nokre justeringar. Instruksen er sett i verk av kommunedirektøren etter godkjenning i leiarmøte 5. januar 2026 og handsaming i økonomiteamet 6. januar 2026.

1.1 Vidareføring av eit økonomiteam

Det vert vidareført eit økonomiteam som skal følgje den økonomiske utviklinga tett, med mål om å få ein økonomi i balanse i 2026.

Politisk og administrativ leiing skal få vekentlege statusrapportar frå økonomiteamet. Formannskapet får månadleg rapportering på prognose og iverksette tiltak for å ta ned eventuelt meirforbruk frå alle einingane. Økonomiteamet rapporterer i kvart formannskapsmøte på framdrift, tiltak og effekt av tiltak.

I økonomiteamet sit:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| - Konst. kommunedirektør | Lise Mari Haugen |
| - Overordna koordinator | Ole John Østenstad |
| - Økonomisjef | Marius Solheim |
| - Rådgjevar | Endre Bortne |
| - Rådgjevar | Gro Bjørvik |
| - Ekstern konsulent | Anskaffing jan 26 |

Teamet vert supplert med kommunalsjefar etter behov.

Økonomiteamet skal:

1. Dagleg følgje opp økonomien i einingane saman med kommunalsjef med særleg fokus på einingar som varslar meirforbruk
2. Sikre at kommunen får inn budsjetterte inntekter
3. Utarbeide og legge fram milepælsplanar for vedtekne innsparingar i 2026 og rapportere på gjennomføring og gevinstrealisering
4. Utarbeide og legge fram gjennomføringsplan med gevinstrealiseringsplan for innsparing i organisasjonen og andre vedtekne omstillings- og innsparingsprosjekt og rapportere på framdrift.
5. Revidere budsjettet for 2026 etter avlagt rekneskap og sikre realistisk budsjett i balanse

Det er etablert ein prosjektorganisering på omstillings- og innsparingsprosjekt for økonomiplanperioden. Den som har resultatansvar for prosjekta skal møte formannskapet månadleg i samband med rapportering.

1.2 Tilsettingsstopp

Tilsettingsstopp vert vidareført. Ved vakante stillingar (mellombelse og faste) vert det ikkje høve til å tilsette nokon i stillinga. Dersom einingsleiar meiner det er trong for tilsetting vert saka å fremme for vedkomande sin kommunalsjef.

1.3 Sikre inntekter

Økonomiteamet skal gå gjennom inntektene til kommunen for å sikre oss at vi har god nok oppfølging på det området. Vil gjelde for inntekter generelt, refusjonar, gebyrinntekter og avgifter.

1.4 Innkjøpsstopp

Innkjøpsstopp vert vidareført. Alle innkjøp og inngåing av avtaler over 10 000 kroner ekskl. mva vert å godkjenne av kommunalsjef. Innkjøp over 25 000 kroner ekskl. mva vert å godkjenne av kommunedirektøren. Dette gjeld kjøp av varer og tenester, herunder kjøp av konsulenttenester. Gjeld også leasing og leige. Inngåtte avtaler skal vurderast før fornying.

1.5 Stopp i bruk av overtid, vikar og meirarbeid

Det vert ikkje høve til å nytte overtid, vikar og meirarbeid. Unntaket er der overtid/meirarbeid vert å nytte for å sikre liv og helse og i så måte ei forsvarleg drift.

1.6 Oppfølging av einingar med meirforbruk

Einingar med eit prognosert meirforbruk vert å følgje opp. Kvar kommunalsjef skal identifisere desse einingane og melde frå til aktuell einingsleiar om naudsynte tiltak i drifta for å halde budsjettet.

Einingar med meir enn 2 % prognosert meirforbruk vert å følgje opp spesielt. Kvar kommunalsjef skal identifisere desse einingane og kalle einingsleiar inn til møte saman med kommunedirektør.

1.7 Reisestopp

Reisestopp vert vidareført. Tilsette som skal delta på møte som medfører reise skal oppmode om at alle møter vert rigga som digitale møter.

Kommunalsjefen vurderer unntak ut frå tenestemessig behov og forsvarleg drift.



1.8 Kurs og opplæring

Kurs og opplæringsaktivitet vert å redusere til det som er naudsynt for å halde på naudsynt kompetanse, sertifisering og liknande. Slik deltaking vert likevel å godkjenne av kommunalsjef.

Kurs, konferansar og møte som vert finansiert av eksterne kan skje.

1.9 Ingen nye leigekontraktar

Det vert ikkje høve til å inngå nye leigekontraktar for bygg og anlegg. Revidering og eventuell fornying av gjeldande avtalar/kontraktar vert å godkjenne av kommunedirektøren. Alle eksterne leigekontraktar skal gjennomgåast og moglegheiter for avvikling ved bruk av kommunale bygg skal kartleggast. Målet er å avvikle fleire eksterne leigekontraktar. Formannskapet skal orienterast om arbeidet og resultatet seinast utgangen av april.

Kommunalsjef teknisk og miljø har ansvaret.

1.10 Avhending av bygg og anlegg

Det vert å gå gjennom alle kommunen sine eigedommar og verdjar. Formannskapet får ei oversikt over kva eigedommar som kan seljast/overdragast til andre, og andre verdjar som kan realiserast. Formannskapet skal orienterast om arbeidet og resultatet seinast utgangen av april.

Kommunalsjef teknisk og miljø har ansvaret.

1.11 Eigarskap i selskap og samarbeid

Alle kommunale selskap og samarbeid med tilskot/ økonomisk bidrag frå Sunnfjord kommune skal utfordrast på effektivisering/innsparing. Formannskapet skal orienterast om arbeidet og resultatet.

Økonomiteamet har ansvaret.

06.01.2026

Lise Mari Haugen
Konstituert kommunedirektør

