Vedtekter for skulefritidsordninga

Sunnfjord kommune

Illustrasjon: Gregory Idehen

§ 1. Føremål

Skulefritidsordninga (SFO) er eit tilbod for barn i 1.–4. klasse og for barn med særskilde behov i 5.–7. klasse.
Tilbodet skal legge til rette for leik, kulturaktivitetar, fysisk aktivitet / friluftsliv og sosial læring med utgangspunkt i barnets alder, funksjonsnivå og interesser. Barna skal ha reell innverknad på eigen kvardag innanfor rammene til SFO.
SFO skal bygge på skulens verdigrunnlag, kommunale målsettingar og skulens pedagogiske plattform. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn (jf. opplæringslova § 13.7).
Opplæringslova sitt krav om elevens rett til eit godt fysisk, psykisk og sosialt miljø gjeld òg for SFO (jf. opplæringslova § 9a).

Skulens ordensreglement gjeld òg for elevar i skulefritidsordninga.

§ 2. Eigartilhøve

Sunnfjord kommune eig og driv dei kommunale skulefritidsordningane i samsvar med opplæringslova, gjeldande retningslinjer og forskrifter samt vedtak i kommunestyret.

§ 3. Styring, ansvar og medverknad

Kommunedirektøren har det overordna administrative ansvaret for skulefritidsordninga.
Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO-tilbodet ved kvar enkelt skule.
SFO skal ha ein dagleg leiar. Viss det er 60 barn eller fleire, har dagleg leiar 100 % stilling. Viss det er færre enn 60 barn, blir stillinga som dagleg leiar redusert tilsvarande til minimum 20 % (jf. SFS 2201 punkt 3.1.2).
Dersom det er få barn med SFO-tilbod, står rektor for dagleg leiing.

Alle foreldre/føresette utgjer SFO sitt foreldreråd. Det skal haldast minst eitt foreldremøte kvart år. Dagleg leiar kallar i samarbeid med rektor inn til foreldremøte.
Foreldrerådet skal drøfte årsplanen for SFO.
Samarbeidsutvalet (SU) ved skulen er rådsorgan for SFO.

§ 4. Søknad

Foreldre/føresette søker elektronisk om SFO-plass. Lenke til søknadsskjema ligg på skulens heimeside eller på kommunens heimeside under Skule. Søknadsfrist for hovudopptak er 1. april.
For barn i 5.–7. klasse med særskilde behov må ein i tillegg til søknad legge fram sakkunnig vurdering.
Når ordninga har komme i gang, går det an å søke om opptak gjennom heile året med start den 1. i kvar månad.

§ 5. Opptak

5.1. Opptaksmyndigheit

Rektor ved kvar enkelt skule er opptaksmyndigheit, men kan delegere ansvaret til dagleg leiar.

5.2. Opptakskriterium

Alle barn på 1.–4. årssteg og barn med særskilde behov på 5.–7. årssteg som søker innan fristen, skal få tilbod om plass i skulefritidsordninga ved den skulen dei går på.
Det bør vere påmeldt minst 6 barn for at skulen skal gi tilbod om SFO. Dersom det er økter med mindre påmelding enn 3 barn, blir ikkje økta med i tilbodet ved skulen.
Dersom det er for lite barn til at skulen kan gi tilbodet, vil søkar få tilbod om SFO ved annan skule/barnehage.

Kommunedirektøren avgjer ut frå søknadene når tilbodet blir gitt.

5.3. Opptaksperiode

Opptaksperioden er eit skuleår.
SFO varer frå den dagen skulen startar i august, til den dagen skulen sluttar før sommarferien.
Tildelt plass gjeld frå det tidspunktet som står i tildelingsbrevet.

5.4. Klage på opptak

Klageutvalet i Sunnfjord kommune er klageorgan ved klage på tildeling av SFO-plass.
Foreldre/føresette kan sende ein eventuell klage til kommunedirektøren.

§ 6. Opphaldstid

Dagleg opningstid er i utgangspunktet frå kl. 07.00 til kl. 16.30.
Unntak frå opningstida er 5 planleggingsdagar for personalet i løpet av året.

Opningstida kan bli tilpassa lokale tilhøve. Kommunedirektøren fastset i slike tilfelle opphaldstida den enkelte SFO kan tilby.

Minste plasstilbod i SFO er 5 timar per veke.

I elevferiar som haustferie, vinterferie, jul og påske blir SFO-tilboda samordna.
SFO er stengt julaftan og nyttårsaftan. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

I delar av elevane sin sommarferie er det eit eige sommarferietilbod. Tilbodet blir lagt til dei større skulane i kommunen. Dersom dei lokale forholda ligg til rette for det, kan SFO samarbeide med barnehagar. Ein må melde seg på sommarferietilbodet kvart år. Fristen er 1. mai.

§ 7. Endring og oppseiing av plass

Foreldre/føresette kan seie opp eller endre tilbodet til barnet elektronisk i det skuleadministrative systemet. Både ved oppseiing og endring er fristen 1 månad før den 1. i kvar månad.

Ved byte til mindre tilbod gjeld oppseiingsfristen på 1 månad. Ved byte til større tilbod kan endringa gjelde straks dersom det er ledig plass.
Det er ikkje høve til å seie opp eller redusere tilbodet for barnet etter 1. april. Kommunen kan seie opp plassen ved misleghald av betaling (sjå § 8).

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtek satsane for foreldrebetaling.
Gjeldande satsar står som oppslag på skulen og på kommunen si heimeside.
Frå den dagen skulen startar i august, til skulen sluttar i juni, betaler foreldre/føresette for 10 månader. Det er full betaling frå september til mai, og halv betaling i juni og august.

Betaling for plass har forfall den 20. i kvar månad.

Det er høve til å kjøpe heile og halve dagar, samt økter morgon og ettermiddag, dersom det er plass i eininga. Betaling skjer etter vedteken sats.

SFO-tilbod i skulen sin sommarferie krev eigen søknad.

Betaling for ferietilbodet blir fastsett av kommunedirektøren og kravd inn på forskot.

Skulen kan gi betalingsfritak frå SFO ved langvarig, dokumentert sjukdom og liknande. Søknad skal sendast til rektor ved den aktuelle skulen.

Dersom barn blir henta etter ordinær stengetid, må foreldre/føresette betale gebyr for kvar påbegynte halvtime. Gebyret blir fastsett av kommunestyret.

Misleghald av betaling med 2 månaders restanse er lik oppseiing av plass. Dersom foreldre/føresette har ubetalte restansar for tidlegare kommunal plass i barnehage eller skulefritidsordning, anten for barnet eller for søsken, må dei gjere opp desse før ny plass i SFO kan nyttast.

§ 9. Leike- og opphaldsareal

Leike- og opphaldsareal i skulefritidsordninga er skulens uteareal og disponible rom på skulen.
Inne bør arealet vere om lag 4 kvadratmeter per barn. Arealet ute og inne skal vere tilpassa den aktiviteten som går føre seg. Det fysiske miljøet i SFO skal vere i samsvar med gjeldande retningslinjer i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

§ 10. Tilsetting og personale

10.1. Personalet i skulefritidsordninga er tilsett i Sunnfjord kommune, og bemanninga skal vere forsvarleg. Sjå òg § 3. Det skal til vanleg vere 1 vaksen per 15 barn.
10.2. Alle som arbeider og oppheld seg i skulefritidsordninga, skal legge fram tilfredsstillande politiattest (jf. opplæringslova § 10-9).

10.3. Alle tilsette i SFO har teieplikt etter forvaltningslova § 13.

10.4. Personalet på SFO har opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevernstenesta etter opplæringslova §§ 15-3 og 15-4.

10.5. Tilsette i skulefritidsordninga har plikt til å samarbeide med barnehagen og skulen om overgangen frå barnehage til skule/SFO, jf. opplæringslova § 13-5.

§ 11. Verksemdsplan

Alle skulefritidsordningane skal ha ein årsplan. Årsmeldinga for SFO skal vere med i skulen si årsmelding.

§ 12. Endring av vedtektene

Endringar av vedtektene blir vedtekne av kommunestyret etter høyring, slik at brukarar og tilsette får uttale seg før saka blir politisk behandla.

§ 13. Iverksetting og kunngjering

Vedtektene trer i kraft frå det tidspunktet skuleeigar bestemmer.
Vedtektene skal til kvar tid vere tilgjengelege på kommunen og skulen sine nettsider.

Vedteke i fellesnemnda 13. mars 2019.