#### [Tittel]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Møtedato:** | [Møtedato] | **Møtestad:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Møtt**  | **Ikkje møtt** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Møteleiar**: |  | **Møtereferent**: |  |

# Status

(kort bakgrunn for møtet)

# Konklusjon

(kva er vi samde/usamde om, vegen vidare, ansvar/frist, nytt møte)

Eventuelle merknader til referatet må sendast til referenten innan 10 dagar etter utsending.