# Oppseiingsskjema

|  |
| --- |
| **Oppseiing av stilling skal sendast tenesteveg via einingsleiar til Personal** |
| Namn: | Tilsettnr.: |
| Privat adresse:  | Fødselsdato: |
| Eining:  | Stilling:  | Stillingsprosent:  |
| Privat e-postadresse: |
| Eg seier med dette opp stillinga mi frå (dato): | Ønska sluttdato: |
| Eg seier med dette opp deler av stillinga mi frå: % til: % frå dato:  |
| Tal unytta feriedagar per dags dato (inkludert ev. overført ferie frå i fjor):  |
| Tal feriedagar som skal avviklast før sluttdato: |
| Avviklast når: | Tal unytta feriedagar ved sluttdato: |
| Ønsker utbetaling av opptente feriepengar ved slutt i stilling.  |  | Ønsker utbetaling av opptente feriepengar neste år.  |  |
| Har brukt feriedagar på forskot av neste års feriedagar (tal):  |
| Ev. ny adresse: |
| Ev. ny arbeidsgjevar: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stad | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift |
| **Stadfesting frå einingsleiar** |
| Tilsettnr: | Stillingsprosent: |
| Tal feriedagar brukt før sluttdato: | Siste arbeidsdag: | Siste lønsdag: |
| Ev. overgang til: |  | Alderspensjon |  | Uførepensjon  |  | AFP |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stad | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift |
| **Melding/vedtak frå arbeidsgjevar (Personal)** |
| Siste arbeidsdag: | Siste lønsdag/stopp av løn: |
| Vedlagd følger: |  | Tenestebevis |  | Skjema om fortsettingsforsikring |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stad | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift |

*Etter vedtak skal original sendast arbeidstakar og kopi til arkiv (p-mappe). Personal sender personalmelding med oppseiingsskjemaet som vedlegg.*