

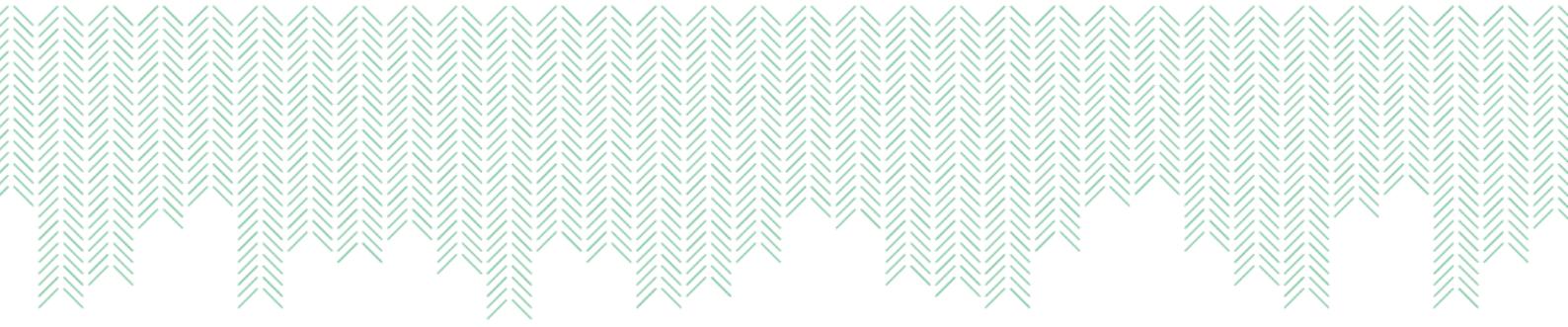


Sunnfjord  
kommune



# Møteportal – rettleiing

Folkevalde i Sunnfjord kommune



## Innhald

<b>1</b>	<b>Generelt.....</b>	<b>3</b>
1.1	Logge inn .....	3
1.2	Mi side.....	4
1.3	Mine møte .....	6
1.4	Venstremeny.....	7
1.5	Søk.....	8
<b>2</b>	<b>Møte – saklisteoversikt.....</b>	<b>9</b>
2.1	Melde forfall .....	10
2.2	Lese saksdokument .....	11
2.3	Registrere framlegg til vedtak .....	13
<b>3</b>	<b>Dokument som unntatt offentlegheita .....</b>	<b>14</b>

# 1 Generelt

ACOS Møteportal er ei web-basert løysing som tilrettelagt for sikker pålogging med elektronisk ID via ID-porten/MinID. Sikkerheitsløysinga i ACOS Møteportal gjer at også saker som er unntatt offentligheita kan bli distribuert elektronisk.

## 1.1 Logge inn

Du loggar inn på møteportalen i nettlesar. Gå inn på kommunen sin nettstad <https://sunnfjord.kommune.no/>

1. Gå inn på snarvegen «Politikk» opp til venstre:



2. Vel **Møteportal for folkevalde** i hovudmenyen:

## Møteportal for folkevalde

Innlogging på møteportalen for folkevalde.

3. Du kjem til denne sida, klikk på  og vel løysing for innlogging:

A screenshot of a web page titled 'SUNNFJORD KOMMUNE'. At the top, there is a button labeled 'VELG ELEKTRONISK ID'. Below it, there is a list of electronic ID options:

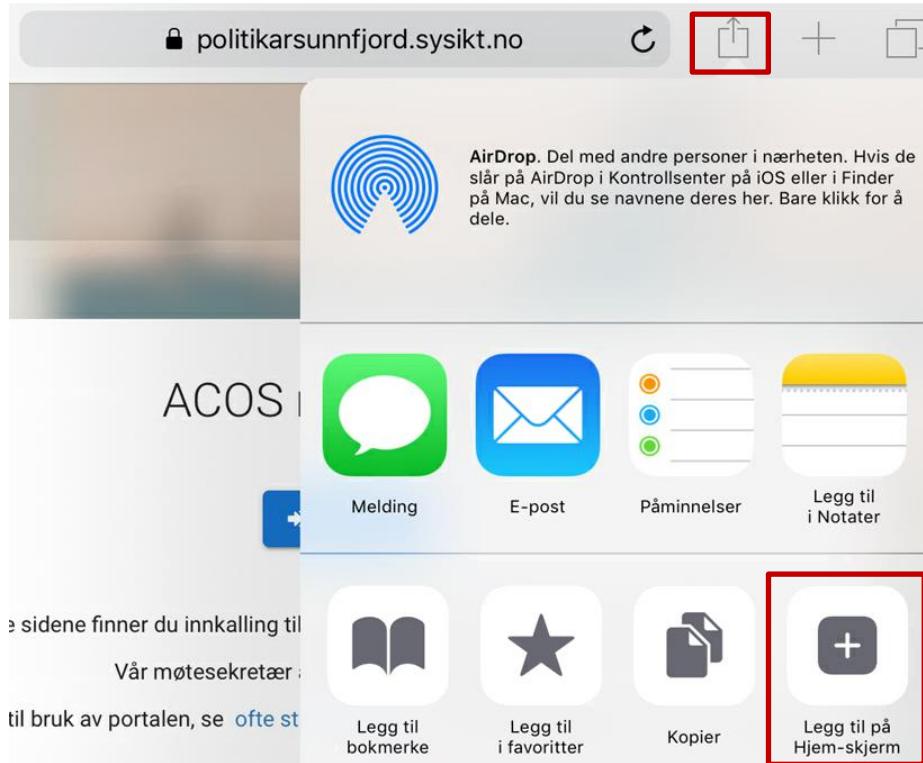
- MinID** (with a red background) - Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- bankID** (with a purple background) - Med koder fra banken din
- bankID på mobil** (with a purple background) - Med sikker legitimasjon på mobil
- buypass** (with a dark blue background) - Med smartkort og kortleser
- buypass id i mobil** (with a blue background) - Med passord/SMS eller mobilapp
- COMMFIDES** (with a light blue background) - Med USB-pinne eller smartkort

## 1.2 Lag snarveg på iPaden

Du er praktisk å lage ein snarveg (app) for innlogging på iPaden.

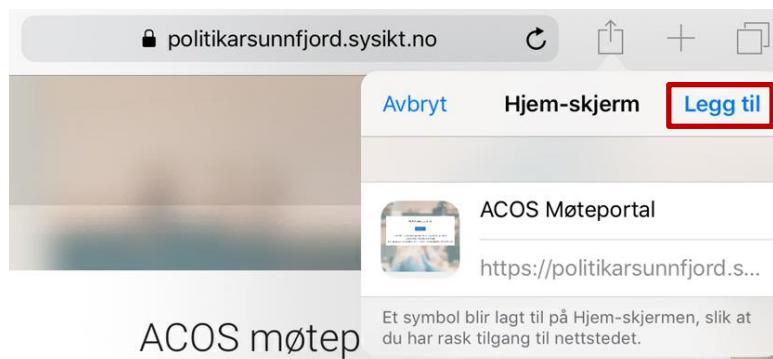
Gå inn på nettsida for innlogging på møteportalen, på iPaden: Sunnfjord kommune si nettside -> Politikk -> For folkevalde -> Møteportal for folkevalde.

Klikk på ikonet under, oppe ved sidan av adresselinja, og «Legg til på Hjem-skjerm»:



Dette alternativet er ikkje synleg sidan det ligg til høgre for «Kopier», så du må dra menyen mot venstre for å sjå den.

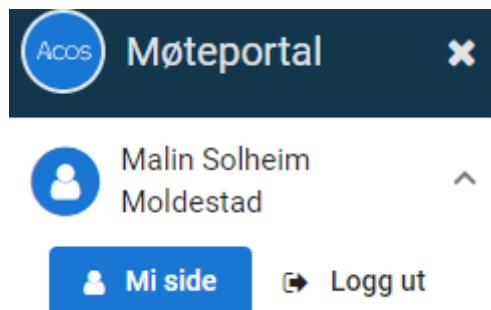
Du får då dette biletet opp og må velje «Legg til»:



### 1.3 Mi side

Under **Informasjon** på **Mi side** kan du laste opp profilbilde, sjå den kontaktinformasjonen som er registrert på deg, samt få ei oversikt over dine siste tre innloggingar.

Du finn «Mi Side» ved å trykke på namnet ditt og velje «Mi side»:



Sett innstillingar for språk og standardoppsett for startsida:

A screenshot of the 'Mi side' settings page. The top navigation bar has three items: 'Informasjon' (Information), 'Statistikk' (Statistics), and 'Innstillinger' (Settings), with 'Innstillinger' being the active tab. The main content area is divided into sections: 'Språk' (Language) and 'Startside' (Startpage). In the 'Språk' section, 'Nynorsk' is selected. In the 'Startside' section, 'Mine møte - Liste' is selected. Both sections contain three radio button options each, with the selected option having a blue outline.

## 1.4 Mine møte

Ved å klikke på «Mine møte» i hovedmenyen til venstre, får du opp ei oversikt over dei møta du har tilgang til:

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Mine møte'. Below it, there are two options: 'Kalender' (selected, indicated by a grey background) and 'Liste'.

Møta blir presentert både i kalendervising og i listevising. Oversikta inneheld både gjennomførte og komande møte.

### Kalendervising

Som standard blir kalenderen vist med oversikt over møta som du har tilgang til. Til høgre er ei meir detaljert oversikt over møta:

The screenshot shows a calendar for December 2018. The days of the week are labeled ma., ti., on., to., fr., lø., sa. The dates from 26 to 31 are shown, with December 1st being a Saturday. Several events are marked with blue boxes: 'Kontrollutvalg' on December 5th, 'Generalforsamling' on December 10th, 'Kommunestyret i Brattkonna' on December 12th, and 'Kommunestyret i Brattkonna' on December 13th. A red box highlights the left navigation buttons '< I dag >'.

MØTER DENNE MÅNEDEN						
5 ONS	Kontrollutvalg Innkalling ark... - 5 saker	Kontrollutvalg... 12:00 - 16:00				
10 MAN	Generalforsamling Styreses... Innkalling ark... - 4 saker	09:30 - 10:30				
13 TOR	Kommunestyret i Bratt... Behandling s... - 10 saker	Kommunesty... 17:00 - 22:00				
19 ONS	Styret Innkalling ark... - 5 saker	Styremøtt... 09:30 - 16:00				

Bruk pilastane til venstre i skjermbildet for vise anna månad.

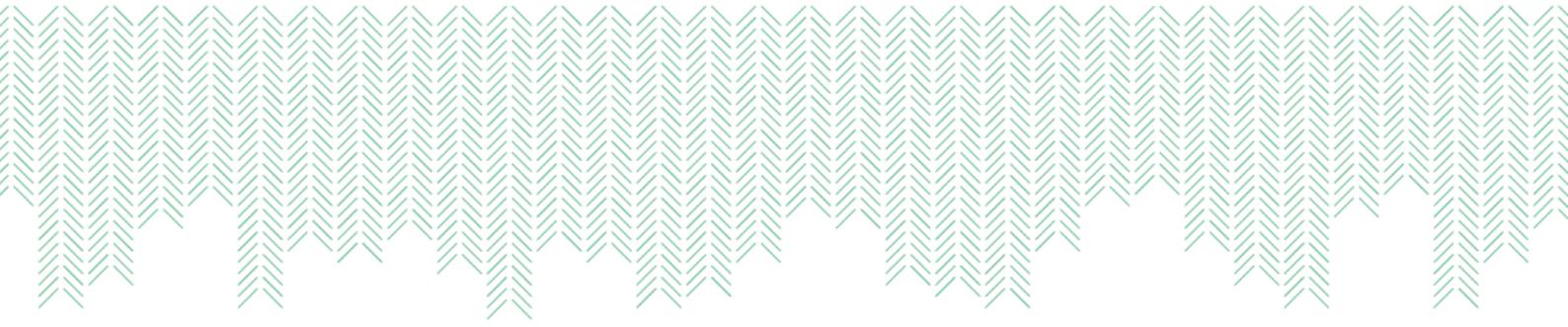
### Listevising

Alternativt kan du velje listevising. «Mine kommande møte» gir oversikt på dine møte i stigende rekkefølge (nyaste møte øvst). «Mine gjennomførte møte» gir oversikt over dine tidligare møte:

The screenshot shows two lists of meetings. The left list, 'MINE KOMMENDE MØTER', contains meetings from November 19 to 26. The right list, 'MINE GJENNOMFØRTE MØTER', contains meetings from November 11 to 13. Each list includes the date, name, location, and a brief description.

MINE KOMMENDE MØTER		
19 NOV	Kommunestyret Innkalling arkivert - 11 saker	Festsalen - Førdehuset 10:00 - 15:00
20 NOV	Sakkynnid takstnemnd Innkalling arkivert - 2 saker	Sande Tenestetorg 09:00 - 23:00
23 NOV	Arbeidsmiljøutvalet Innkalling arkivert - 9 saker	Møterom Sunnfjord-Sunnfjord rådhus 13:30 - 14:30
25 NOV	Klageutvalet Innkalling arkivert - 4 saker	Møterom Jølstra - rådhuset 15:00 - 17:00
26 NOV	Formannskapet Behandling startet - 3 saker	Møterom Sunnfjord - Sunnfjord rådhus 14:00 - 17:00

MINE GJENNOMFØRTE MØTER		
13 NOV	Sakkynnid takstnemnd Vedtak påført - 2 saker	
12 NOV	Formannskapet Vedtak påført - 10 saker	
12 NOV	Sakkynnid takstnemnd Vedtak påført - 2 saker	
11 NOV	Utval for helse og omsorg Innkalling arkivert - 4 saker	
11 NOV	Utval for oppvekst Vedtak påført - 10 saker	



## 1.5 Venstremeny

Du har følgande snarvegar og alternativ i venstremenyen på startsida:

### Utval

Viser dei utvala du er medlem i. Her finn du informasjon om utvalet, møtehistorikk og oversikt over andre medlemmer av utvalet.

### Protokoll

Viser alle møteprotokollar som du jar tilgang til.

### Vedtak

Viser ei liste med vedtak som har tilgang til. Klikk på vedtaket for å lese om behandlinga og vedtaket. Nyaste vedtak ligg øvst, og du kan søke etter sakstittel.

### Informasjon

Sjå sentrale dokument som er tilgjengelege for alle brukarane i møteportalen, politiske reglement og rettleiarar.

### Offentlege utval

Viser møte og offentlege dokument i utval du ikkje er medlem i. Det er same informasjon som er tilgjengeleg for publikum på nettsida.

### Ofte stilte spørsmål

Her finn du spørsmål og svar om funksjonalitetar i møteportalen.

## 1.6 Søk

I møteportalen kan du enkelt søke etter saker og dokument. Klikk på lupa:



Du får opp felt der du kan skriv inn søkeord:



Du kan skrive delar av ein tittel i feltet **Søk etter saker** som er plassert i toppmenyen. Skriv inn søkeordet, trykk **Enter** på tastaturet for å starte søket.

Søkeresultatet presenterer alle saker du har tilgang til via ACOS Møteportal og gir deg informasjon om utval og tidspunkt for behandlinga. Du kan opne det aktuelle møtet saka er behandla i ved å klikke på enten saksnummer, tittel, utvalskoden eller møtedatoen.

A screenshot of a search results table. The header row has a red background and contains a back arrow icon, the text "budsjett", and a search input field. Below the header is a filter section labeled "Filtrer søkeresultater". The main table has four columns: "Saksnr", "Tittel", "Utvalg", and "Møtedato".

Saksnr	Tittel	Utvalg	Møtedato
106/2018	Budsjett 2019/Økonomiplan 2019 - 2022	KST	18. desember 2018
109/2018	Budsjett 2019/Økonomiplan 2019 - 2022	FSK	4. desember 2018
102/2018	Budsjett 2019/økonomiplan 2019 - 2022 - Budsjettkonferanse	FSK	13. november 2018

## 2 Møte – saklisteoversikt

Klikk på eit bestemt møte frå møteoversikta for å sjå saklisteoversikt og andre funksjonalitetar for møtet.

Funksjonaliteten følger status på møtet. Dersom møtet ikkje har starta enda kan du melde forfall, og sende inn nytt forslag til vedtak på sakene.

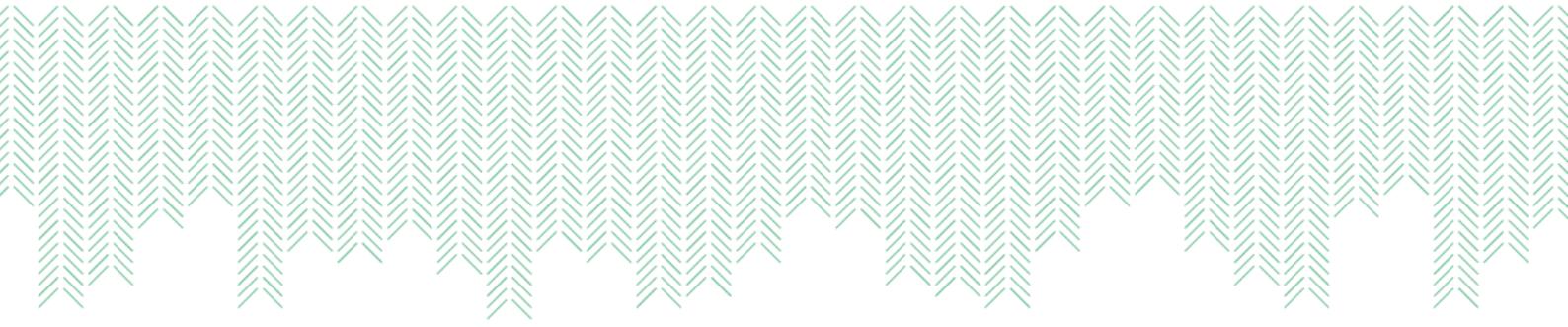
Saklista på eit møte har du følgande val og mulegheiter:

MÅNED	NR.	SAKER	ACTION
106/20	1	Godkjenning av innkalling og sakliste	1
107/20	3	Leigeprisar -alle idrettshallar eigd av Sunnfjord kommune	1
108/20	4	Kulturpris i Sunnfjord kommune	1
109/20	5	Søknad om skjenkeløyve i Gaular kultur- og aktivitetshus frå Kvernafossen Bryggeri AS, samt søknad om	1
110/20	6	Delegering til kommunedirektøren - smittevernlova § 4-1	1
111/20		Referatsaker	
016/20		Interpellasjon frå Magnar Falkenstein (R) om juletilskot	

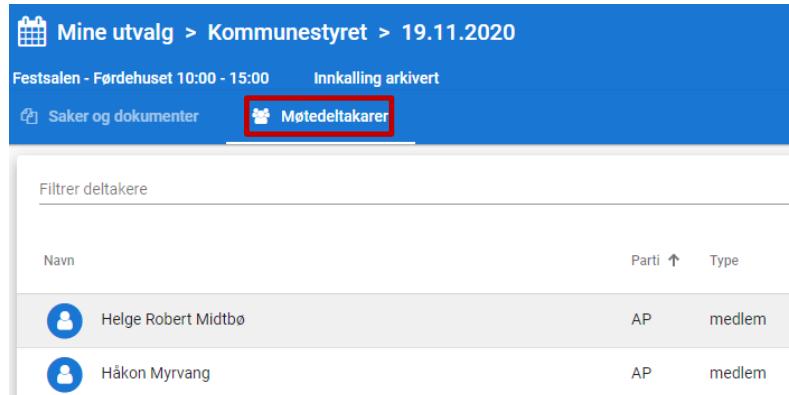
1. **Friske opp** biletet for å få oppdatert dokumentoversikta
2. Opne **framsida** på innkallinga, saklista, og ev. tilleggsinnkalling
3. Opne **saksdokument** ved klikke på Word/PDF ikonet eller dokumenttittel
4. Pila betyr at det er **vedlegg** i saka, trykk på pila på for å vise vedlegga, eller underliggende saker som referatsaker. Trykk på pila igjen for å lukke oversikta.
5. Trykk på snakkeboblene for å sjå **framlegg til vedtak** i saka. Du kan også skrive og sende inn nye forslag.
6. Trykk på det grøne klokkeikonet for å sjå **behandlingshistorikk** for saka

Etter møtet vil det kome eit hammarikon på saka, trykk på det for å sjå vedtaket:





Du finn oversikt over møtedeltakarane ved å trykke på møtedeltakarar:



Mine utvalg > Kommunestyret > 19.11.2020  
Festsalen - Førdehuset 10:00 - 15:00 Innkalling arkivert  
Saker og dokumenter Møtedeltakarer

Filtrer deltakere

Navn	Parti	Type
Helge Robert Midtbø	AP	medlem
Håkon Myrvang	AP	medlem

Dersom du sorterer etter parti kan du sjå kven som har meldt forfall og møter som vara.

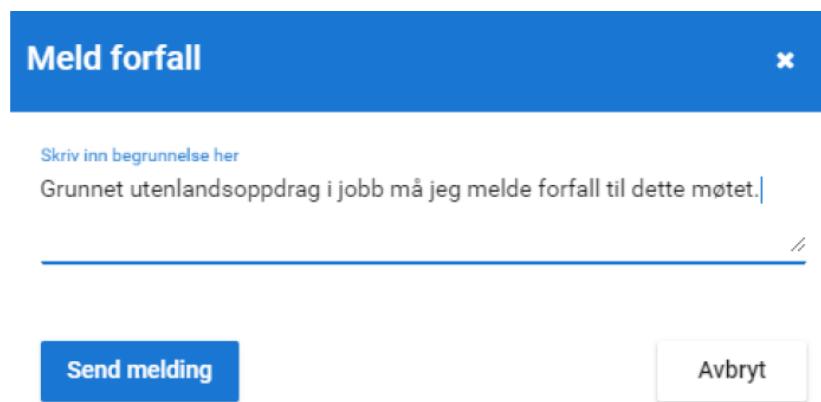
## 2.1 Melde forfall

Dersom må melde forfall til eit møte skal du gjere det i møteportalen. Gå inn på saklista til møtet du skal melde forfall til og klikk på **Meld forfall**:



Mine utvalg > Styret > 16.1.2019  
Styrerommet 09:30 - 18:00 Innkalling arkivert  
Saker og dokumenter Møtedeltakere Meld forfall Frisk opp

Følgande bilete blir opna:



Meld forfall x

Skriv inn begrunnelse her  
Grunnet utenlandsoppdrag i jobb må jeg melde forfall til dette møtet.

Send melding Avbryt

Skriv inn grunngjeving for forfallet og vel **Send melding**.

Politisk sekretariat vil få søknaden og kalle inn vara.

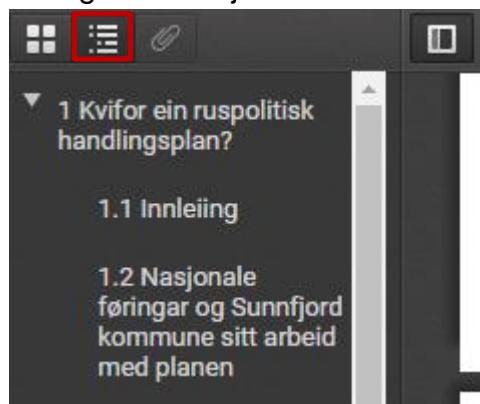
**NB!** Du kan melde forfall inntil 24 timer før møtet. Dersom du må varsle forfall på kortare varsel må du ringe/sende SMS til politisk sekretariat, 95871388.

## 2.2 Lese saksdokument

Klikk på dokumenttittelen for å opne eit dokument. Øvst i biletet har du følgande menypunkt:



1. Bokmerke – Større dokument er ofte merka med bokmerkeinndeling som vil gjøre det enklare å lese. Ved å klikke på denne får du ei oversikt over sidene om mulegheit til å sjå bokmerke dersom det er lagt inn i dokumentet:



2. Klikk på lupa for å søke etter ord i dokumentet
3. Trykk på pil opp eller ned for å bytte sidetal
4. Trykk inn + eller - for å forstørre eller forminske dokumentet
5. Klikk på blyanten for å skrive merknader og kommentarar i dokumentet
6. Klikk på denne for å sjå dokumentet i fullskjerm
7. Klikk på denne for å laste ned dokumentet
8. Klikk på X for å lukke visinga av dokumentet

### Legge inn og dele merknader

Ved å klikke på blyanten oppe til høgre kjem det opp ein ny meny til venstre med ulike verkty for markering i dokumentet, mellom anna:



Klikk på denne for å markere tekst: 02.11.2020

Leigesatsar komunale idrettshallar



Klikk på denne for å skrive merknad i dokumentet: **Merknad..**



Klikk på denne for å utheve tekst i rektangel: **idrettshallar**



Klikk **alltid** på pila når du har lagt inn markering



Klikk på papirkorga nedst for å slette markeringar



Klikk på auget for å vise/skjule markeringar

Du kan dele merknader med partikollegaar eller andre medlemmer i utvalet ved å markere kommunetaren og klikke på dette ikonet i venstremenyen:



Du får då opp ei oversikt der du kan hake av dei du vil dele markeringar med:

**Del annotering med andre**

<input type="checkbox"/>	Navn	Rolle	Parti	Deltaar
<input type="checkbox"/>	Ansgar Hansen			✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Bent Inge Storheim	Leder	Det politiske parti	✓
<input type="checkbox"/>	Gunnar Hansen	Medlem	Arbeiderpartiet	✓

**Del annotering** **Avbryt**

Dersom andre medlemmer har delt markeringar med deg, kjem det til syne ved at du har ein ny varsel (bjella) øvst i menyen til høgre:

**Mine møter - Kalender**  

## 2.3 Registrere framlegg til vedtak

På saklista til eit møte kan du trykke på snakkeboblene ved ei sak for å få opp oversikt over framlegg til vedtak:

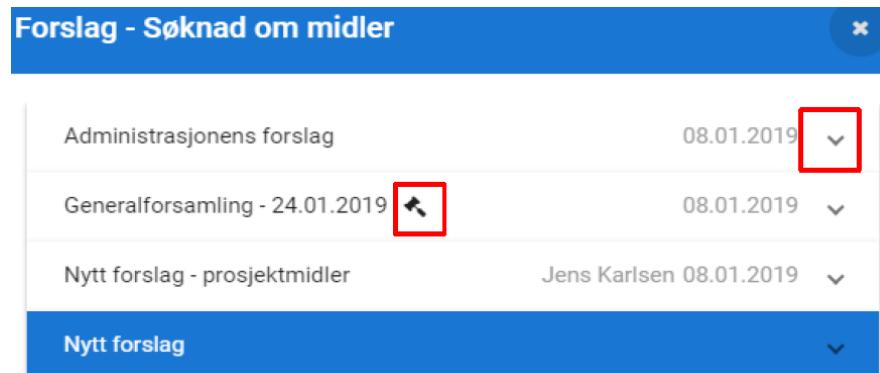


SAKER

ST 2019-009 Søknad om midler

Forslaga blir presentert i følgande rekkefølge:

1. Kommunedirektøren sitt framlegg
2. Ev. innstilling frå folkevald organ
3. Nye framlegg



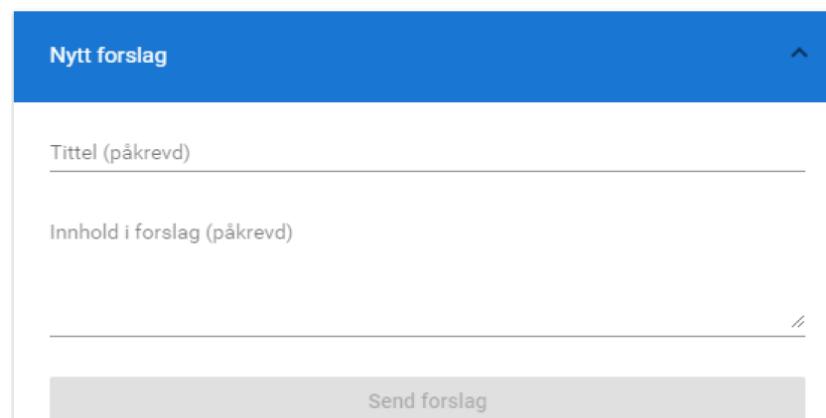
Forslag - Søknad om midler

Administrasjonens forslag	08.01.2019	
Generalforsamling - 24.01.2019		08.01.2019
Nytt forslag - prosjektmidler	Jens Karlsen	08.01.2019

**Nytt forslag**

Klikk på pila til høgre for å sjå framlegget til vedtak.

Klikk på **Nytt forslag** og fyll inn tittel (framlegg til vedtak, tilleggsframlegg, endringsframlegg, utsettingsframlegg) og innhold (framlegget):



Nytt forslag

Tittel (påkrevd)

Innhold i forslag (påkrevd)

Frem til vedtak

**Send forslag**

**Send forslag** knappen blir ikkje aktiv før tittel og innhold er utfylt.

### 3 Dokument som unntatt offentlegheita

Når eit hovuddokument eller vedlegg er unntatt offentlegheita, blir dokumentet markert med eit hengelås-symbol:

 002/20  Klage på avslag |

Hald pila over hengelåsen for å sjå lovheimel for skjerming av dokumentet.

Det er berre medlemmene i utvalet og møtande varamedlemmer som har tilgang til å lese dokument som er skjerma.

Dersom du ikkje har tilgang til dokumentet vil tittelen vere grå, og du kan ikkje opne dokumentet:

ST 19/03  Gjennomgan Du har ikke tilgang til dette dokumentet