



Sunnfjord
kommune

Årsplan 2023–2026

Ytre Hafstad barnehage

Revidert januar 2026



Innhald

Einingsleiar har ordet.....	3
Presentasjon av barnehagen.....	4
Verdigrunnlag og pedagogiske prioriteringar	5
Overgangar.....	10
Primærkontakt	11
Samarbeid	12
Tidleg innsats og ekstra hjelp og støtte	13
Vurdering	14
Satsingsområder for barnehagen 2024–2026	15
Årshjul for Ytre Hafstad barnehage 2024.....	20

Einingsleiar har ordet

Dei aller fleste barn er i barnehage store deler av dagen. Barnehage er såleis ein viktig del av barndommen, og som tilsette har vi eit stort ansvar for å skape ein god barndom for kvar einskild.



Grunnlaget for livslang læring vert lagt i dei tidlege barneåra, og lov og rammeplan stiller krav til oss om arbeid for læring og utvikling. Noko av det viktigaste dei yngste barna lærer handlar om kjensler, om å forstå egne reaksjonar og behov, og etter kvart lære å regulere desse. Vidare er språk og sosiale ferdigheiter ein sentral del av læringa i førskulealder. Barn lærer ikkje åleine. Barn lærer i relasjon med vaksne og barn dei kjenner seg trygg saman med.

Det å vere barn i ei barnehageavdeling er ei kjelde til glede og moglegheiter. Andre å leike, le og tøyse med. Fellesskap. Lære av kvarandre. Opplevingar og aktivitetar.

Samstundes kan det vere krevjande å vere barn i gruppe. Tilpasse seg, dele, vente. Andre som vil noko heilt anna enn du sjølv. Bli trygg på alt og alle rundt seg.

Tilsette i barnehage må nytte empati, kunnskap og kompetanse, og leie barn og gruppa slik at alle opplever glede i barnehagekvardagen, og får utfalde seg og lære. Vidare må vi ha god kjennskap til kvart barn. Vi må ha oversikt og innsikt i det som skjer mellom barna, slik at alle får støtte i det som kan kjennest vanskeleg.

Årsplan for barnehagen er eit arbeidsdokument som vi styre verksemda etter, og synleggjer vårt arbeid med å skape god barndom og grunnlag for livslang læring.

Planen skal gje foreldre innsikt i kva barnehagen står for, og i grove trekk syne kva tilbod barna får. Årsplan vert handsama i samarbeidsutvalet (SU), og foreldre kan påverke innhaldet, m.a. gjennom representantane i SU. Planen skal også gje eit grunnlag for kommunen sitt tilsyn med barnehagen.

Årsplan er ein fireårsplan, men vil bli revidert kvart år. Særleg er det punkt om satsingsområde og årshjul som vert årleg oppdatert.

Eg ynskjer barn, foreldre og tilsette eit godt år i Ytre Hafstad barnehage!

Jorunn Liv Kleiven
Einingsleiar
Ytre Hafstad barnehage

Presentasjon av barnehagen

Visjon for barnehagen

Saman blir vi drivande gode!



Om barnehagen

Ytre Hafstad barnehage er plassert under Hafstadfjellet, med Kulpen og Halbrendsfossen som nærmaste nabo. Barnehagen har lett tilkomst til naturen. Skogen er ein kort spasertur unna, og leikeplassane i området blir ofte nytta som turmål. Flatene skule er like ved barnehagen, og det er kort veg til kulturtilbod i Førde sentrum. Hafstadfjellet er rett bak barnehagen, og kvar vår tar vi førskulebarna med på tur til toppen av fjellet.

Ytre Hafstad barnehage opna i august 2010. Barnehagen har fire avdelingar. Avdelingane har namn etter nærområdet vårt.

- Fossen: småbarnsavdeling
- Kulpen: aldersblanda avdeling
- Fjellet: aldersblanda avdeling
- Skogen: førskuleavdeling

På Skogen møtest dei eldste barna frå Kulpen og Fjellet til ei felles avdeling siste året før skulestart. Barna får såleis bli godt kjende med kvarandre før dei tek til på skulen.

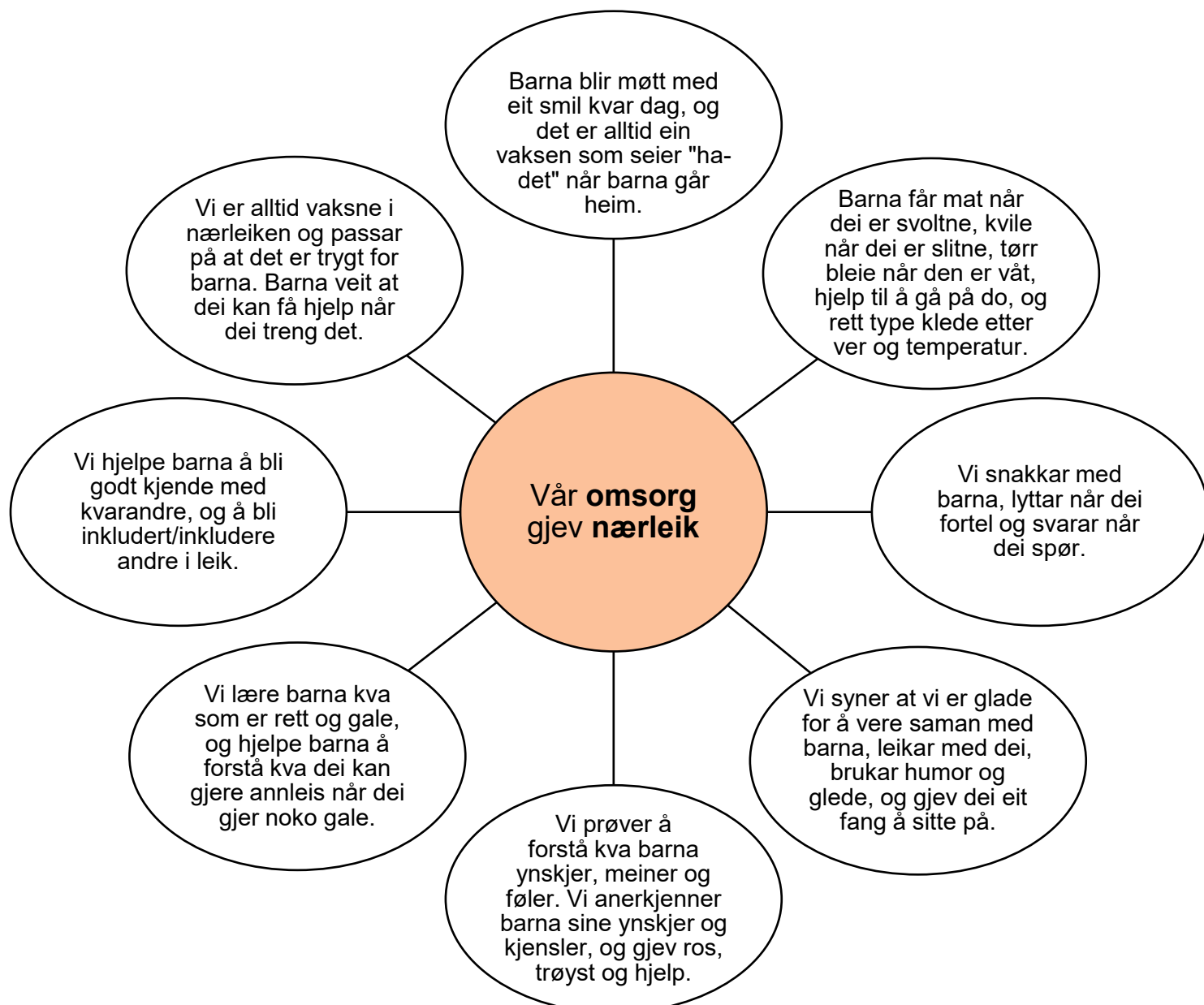
I personalgruppa har vi kvinner og menn, og vi har tilsette frå ulike aldersgrupper. Vi har både barnehagelærarar, fagarbeidarar og assistentar i personalgruppa. Barnehagen har tilsette med spesialpedagogisk kompetanse, og også tilsette med annan pedagogisk bakgrunn.

Personalet ynskjer å skape ein god kvardag for kvart einskild barn. Med open dialog og konstruktive innspel kan vi saman forme ein barnehage der alle trivst.

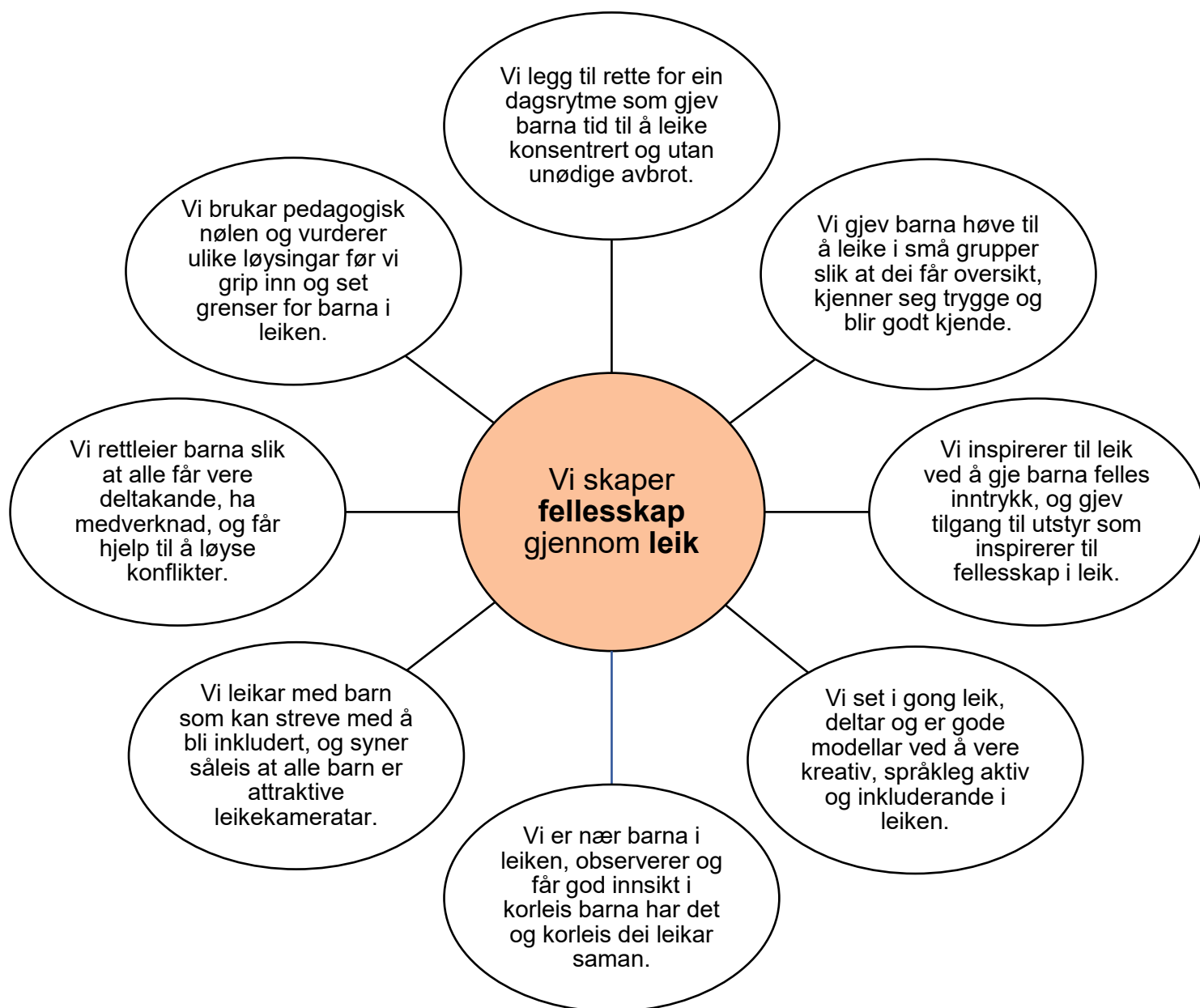
Verdigrunnlag og pedagogiske prioriteringar

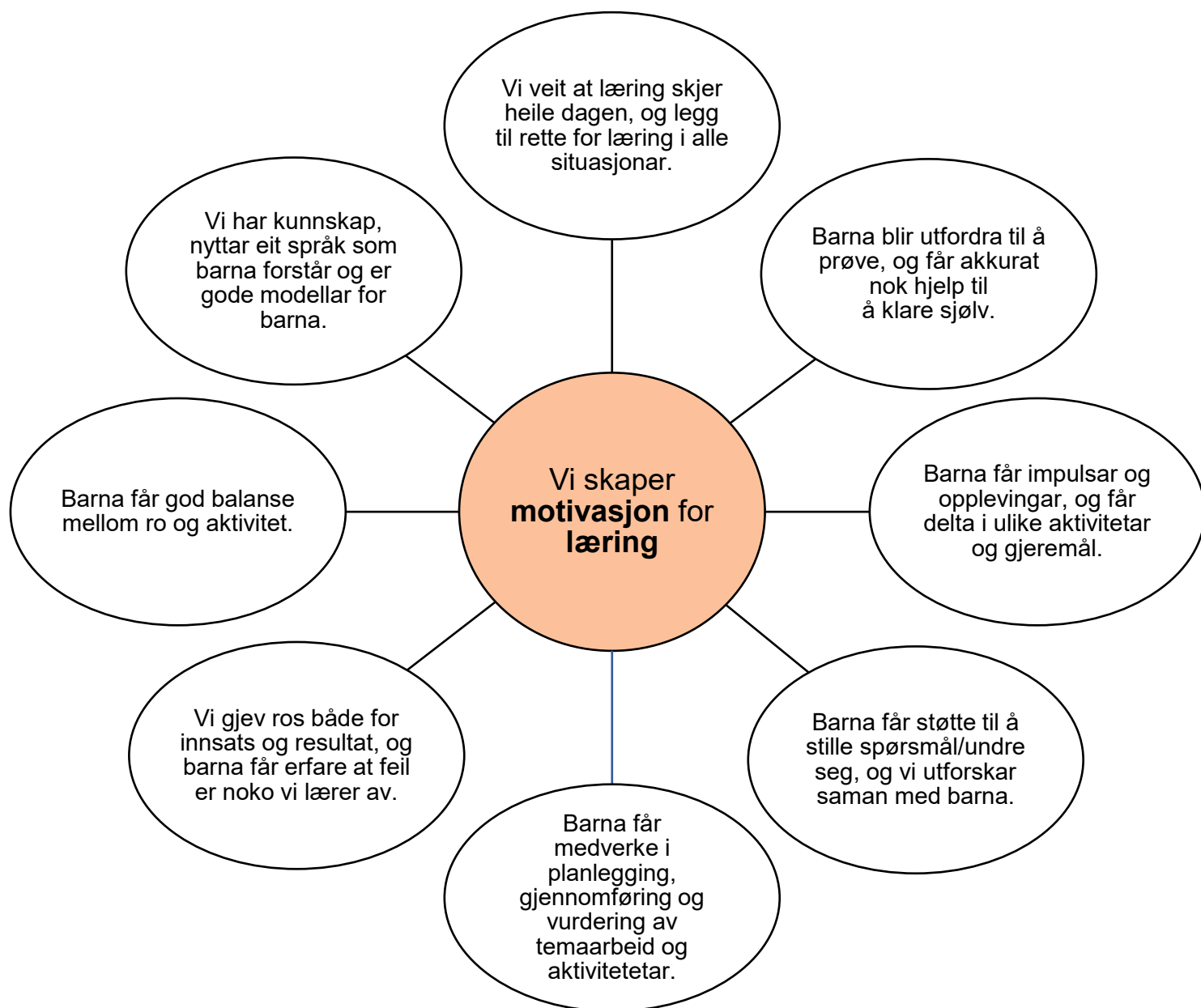
«Årsplanen skal vise korleis barnehagen vil arbeide for å omsetje formålet og innhaldet i rammeplanen og dei lokale tilpassingane i praksis.» (Rammeplan for barnehagen s 38)

Omsorg, lek og læring



Saman blir vi drivande gode





Sosial kompetanse og psykososialt barnehagemiljø

- nytte COS (Cirkel of security - Tryggleikssirkelen) i arbeidet med å forstå og tolke barn sine signal og støtte deira behov
- arbeide for å skape nære relasjonar, inkluderande miljø og fellesskapskjensle
- støtte og utvikle barna si evne til å hevde egne meiningar, empati, omtanke, lytte, tilpasse seg andre sine innspel og inngå kompromiss
- hjelpe barna å regulere egne impulsar, og utvikle evne til å løyse konflikter konstruktivt
- autoritative vaksne som skapar trygge rammer og set grenser på ein venleg og omtensksam måte
- nytte relasjonskartlegging (etter modell frå Kari Pape)

Språk

- barna skal få vere i positiv dialog med vaksne kvar dag
- personalet nyttar språket aktivt og er gode språklege modellar i lek og kvardagsaktivitetar
- personalet set ord på gjenstandar og handlingar når vi er i samspel med barna
- barna skal få varierte erfaringar og assosiasjonar som skaper grunnlag for god ordforståing
- barna skal jamleg få delta i høgtlesing, rim, regler, song og språkstimulerande spel
- barna skal få språklege utfordringar i samsvar med egne føresetnader
- nytte «Grip omgrepa» og/eller «Dialogisk lesing» med dei eldste barna
- barn frå og med 3 år får kartlagt si språkutvikling ved hjelp av TRAS (Tidleg registrering av språk)

Mangfald og likeverd

- fremje likeverd og forståing for kvarandre
- fremje stoltheit og glede over både norsk og fleirkulturell identitet: nytte flagg, globus, lære å seie enkle ord og/eller telje på dei ulike språka til barn og vaksne i gruppa, nytte eventyr, songar, leikar frå ulike land, matrettar, lære om natur og klima i ulike land
- markere viktige merkedagar og høgtider til alle barn i barnehagen
- ha god dialog med foreldre for å få informasjon om kva som er viktige merkedagar og høgtider for dei enkelte, samt kva foreldre synest er positivt å trekke fram frå eigen kultur av eventyr, musikk m.m.
- fremje forståing for likskap i grunnleggande verdiar på tvers av kulturar
- markere samefolkets dag og FN-dagen
- samarbeide med SU om tiltak for å bli kjente og danne trygge, stabile nettverk for foreldre og barn

Barn sin medverknad

- open dialog med barna, lytte til og observere barna, bruke empati og forsøke å forstå kva barna ynskjer
- hjelpe barna å få til god dialog, der alle får fremje sine meiningar, blir lytta til og får vere med å påverke i lek og samspel
- prøve å innfri ynskjer frå barna, og dersom vi svarar nei må vi grunngje kvifor
- hjelpe barna å finne alternativ når dei gjer noko som ikkje er akseptabelt
- barna får vere med å ta avgjerder i kvardagen
- ta omsyn til barna sine interesser, evner og kunnskap når det vert lagt planar for temaarbeid, samlingar og aktivitetar
- trivselssamtaler med 4-5 åringane ein gong kvart år

Fysisk aktivitet og helse

- utelek for alle barn på stor avdeling kvar dag, utelek for alle på småbarnsavdeling kvar dag når ver og sovetider tillet det
- turdag for alle barn minimum annakvar veke
- legge til rette for og motivere barna til lek og aktivitetar som inneber fysisk aktivitet kvar dag
- personalet må vere gode modellar som deltek i fysisk aktiv lek saman med barna
- bruk av dans og Røris både inne og ute
- servere sunn mat med grovt brød og knekkebrød, variert utval av pålegg og tilbod om grønnsaker til kvart måltid
- tre måltid per dag: frukost, lunsj og fruktmåltid
- variasjon med graut og gryn 2-3 gongar for veka
- varmt måltid 1-2 gongar per månad



Overgangar

Barnet begynne i barnehagen

- informasjonsmøte for alle nye foreldre før oppstart
- besøk for nye barn med foreldre før oppstart
- alle barn får ein primærkontakt som har hovudomsorga den første tida
- organisere avdelinga slik at det blir mest mogeleg ro og oversikt for dei nye barna
- foreldre og tilsette utvekslar informasjon om barn og barnehagen
- nye barn er ekstra sårbare; personalet må syne empati og nytte kunnskap frå COS i arbeidet med å forstå og tolke barn sine signal
- barna må få høve til å syne kjensler, og tilsette må gje trøyst og setje ord på kjenslene i lag med barna
- stabil dagsrytme som hjelp barna å få oversikt over dagen
- hjelpe barna å bli kjende og etablere relasjon med andre barn
- nybegynnersamtale så tidleg som mogeleg etter oppstart

Barnet byter avdeling

- dialog med foreldre om ynskjer og synspunkt om overgang til ny avdeling
- grupper for nytt barnehageår vert drøfta i leiarteam
- overføringsmøter mellom pedagogisk leiar på avdelinga barna flyttar til og pedagog på ny avdeling
- for barn med IOP (Individuell opplæringsplan); - pedagogisk leiar på ny avdeling er med på IOP-møte våren før barnet byter avdeling
- besøk på ny avdeling saman med ein trygg vaksen ein gong for veka i 3-4 veker i mai/juni
- før overgang frå småbarnsavdeling til stor-/aldersblanda avdeling blir barn og foreldre inviterte til eit besøk på ny avdeling

Barnet begynne på skulen

- besøk på skulen våren før skulestart
- overføre skriftleg informasjon om alle førskulebarna frå barnehage til skule, i samråd med foreldre
- for barn med behov for ekstra hjelp og støtte; skriftleg informasjon og overføringsmøter, i samråd med foreldre
- nytte skulestartmateriale «Frode-Laks» som støtte til å skape ei kjend ramme for barna i overgang mellom barnehage og skule
- skule og skulestart blir arbeida med som eige tema på førskuleavdelinga i mai/juni

Primærkontakt

Alle barn har ein primærkontakt. Primærkontakt har hovudomsorga den første tida i barnehagen (jf rutine for tilvenning), og har vidare eit særleg ansvar for primærbarna gjennom barnehageåra.

Det kan bli gjort endringar i fordelinga av primærkontakt – primærbarn etter kvart som vi blir kjende med barna og gruppa sine behov, ved byte av avdeling, samt ved langtidsfråvær i personalet.

Foreldre skal få informasjon om kven som er primærkontakt for sitt barn før/ved oppstart, og ved byte av primærkontakt.

Pedagogisk leiar organiserer avdelinga slik at primærkontakt får mest mogeleg tid saman med primærbarna.

Primærkontakt har særleg ansvar for

Når barnet begynne i barnehagen:

- ta imot om morgonen så langt som mogleg, særleg dei første dagane
- gje informasjon om avdelinga og barnehagen, ta imot og etterspør informasjon om barnet, og vidareformidle informasjon til dei andre tilsette på avdelinga
- etablerer relasjon med barnet og foreldre, og hjelpe barnet til å bli trygg og kjend med andre barn
- gje råd og støtte til foreldre når avskjed blir vanskeleg, i samarbeid med pedagogisk leiar
- har så langt som mogeleg ansvar for barnet i sårbare situasjonar, som avskjed, legging og bleieskift, fram til barnet har blitt godt kjend med andre tilsette på avdelinga

Gjennom heile barnehagetida:

- oppretthalde ein nær og god relasjon med barn og foreldre
- primærkontakt skal vere i dialog med sine primærbarn kvar dag
- primærkontakt skal observere og ha oversikt over korleis primærbarna leikar og trivest i leiken
- primærkontakt har særleg ansvar for å gje den hjelp og støtte primærbarna treng for å vere i leik og positivt samspel med andre barn kvar dag
- kartleggingsperiodar der kvar tilsett kartlegg kontakt med sine primærbarn
- refleksjon knytt til primærkontakt si rolle og relasjon til primærbarn på avdelingsmøter
- barna skal få vikarierende primærkontakt ved fråvær i personalet ut over 14 dagar

Samarbeid

Samarbeid internt i barnehagen

- personale på ulike avdelingar samt administrasjonen hjelp kvarandre, deler materiell og gode idear, og syner forståing og toleranse kvarandre
- personalet skal nytte ein god ytrings- og tilbakemeldingskultur (jf forventingsavklaring om tilbakemeldingskultur). Kritikkk og konstruktive tilbakemeldingar skal bli gjeve til den det gjeld, og/eller ein tar det opp med leiing, verneombod eller tillitsvalt
- alle tilsette har ansvar for at alle skal føle seg inkludert, spreie glede og positiv stemning og framsnakke kvarandre
- vidareformidle viktig informasjon til andre tilsette på avdelinga og til leiinga
- morgonmøte for informasjon og avklaringar
- komitear med ein representant frå kvar avdeling planlegg felles arrangement
- avdelingsmøter, leiarmøte, trepartsmøter, personalmøte og planleggingsdagar

Samarbeid med heimen

- tilbodet til barna skal utarbeidast i samarbeid og forståing med heimen (jf Lov om barnehagar §1 og Rammeplan for barnehagen kap 5)
- vere høflege og imøtekommande og vise kvarandre respekt
- ta omsyn til foreldra sine verdival, vere opne for tilbakemeldingar, og handtere ynskje om endringar på ein positiv måte
- personalet har teieplikt og sensitiv informasjon vert berre formidla til tilsette som treng det
- foreldre og personale må gje kvarandre god og naudsynt informasjon
 - konkret og positiv informasjon om barna ved levering og henting
 - om barn som har skada seg eller har vore i større konflikter
 - vere bevisst korleis vi formidlar informasjon om negative hendingar, slik at vi skånar barna for unødig kjensle av nederlag
 - tidleg dialog mellom heim og barnehage når det er uro for barn si utvikling, trivsel, omsorgssituasjon eller hendingar som kan påverke barnet
 - jamleg informasjon om tiltak og utvikling for barn med særlege behov
 - om primærkontakt
 - om endringar i personalgruppa, nye vikarar, elevar og studentar
- når foreldre ikkje bur saman; - begge foreldre skal få informasjon
- tilbod om foreldresamtale to gonger per år, samt ved behov
- foreldremøte kvar haust, og for nye foreldre kvar vår
- samarbeidsutval og foreldreråd



Samarbeid med eksterne instansar

PPT (Pedagogisk psykologisk tenestekontor) og kompetanseteam:

- ved behov for rettleiing til personale og/eller foreldre, kartlegging eller særleg tilrettelegging, kan vi i samråd med foreldre søkje hjelp hos PPT og/eller kompetanseteam ved PPT. PPT kartlegg barnet sine vanskar og behov, og kjem med råd om tiltak
- kompetanseteamet har spesialpedagogar, migrasjonspedagog, logoped og foreldrerådgjevar

Barnevernet er ein samarbeidsinnstans for foreldre og barnehage og kan m.a.

- gje tilbod om foreldrerådgjeving, avlastning i besøksheim, støttekontakt, tilbod om aktivitetar i fritid/ferie
- drive tverrfagleg samarbeid og bidra til at barna sine interesser vert ivaretatt i barnehagen og hjå andre instansar

Andre samarbeidspartar for barnehagen er helsestasjon, kommunefysioterapeut, BUP (Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk) og HABU (Habilitering for barn og unge).

Tidleg innsats og ekstra hjelp og støtte

Barnehagen arbeider for å gje gode føresetnadar for utvikling og førebyggje vanskar

- dele i små grupper store deler av dagen. Små grupper skaper grunnlag for trygge relasjonar, oversikt og innsikt
- gje emosjonell støtte, og systematisk arbeid med språkstimulering, sosial kompetanse og psykososialt miljø
- utvikle og dele kunnskap og kompetanse om førebygging, kartlegging og handtering av utfordringar

Barnehagen nyttar ulike metodar for observasjon og kartlegging, mellom anna:

- løpande protokoll, sosiogram og logg
- TRAS; Tidleg registrering av språk (for alle barn frå dei har fylt tre år)
- «Askeladden» språkscreening
- «Fokus på tidleg innsats»; kartleggings- og læringsressurs ved vanskar med konsentrasjon og merksemd (Statped, Statlig spesialpedagogisk teneste)
- SEPU-pedagogisk analyse (Høgskulen i Innlandet)

Når vi er urolege for eit barn si utvikling drøftar vi med foreldre, og personalet set i verk tiltak. Vi har ulike fora der vi kan drøfte utfordringar og vurdere tiltak:

- foreldresamtaler
- avdelingsmøter
- ressursmøter; pedagogisk leiar på avdelinga til barnet, styrar og assisterande styrar/spesialpedagog
- drøftingsmøte med kompetanseteam/PPT (etter samtykke frå foreldre)
- tverrfagleg team; fagpersonar frå kommunen og spesialhelsetenesta (etter samtykke frå foreldre)

Mange tiltak blir iverksett i grupper, t.d. i språkgrupper og/eller leikegrupper saman med andre barn. Innhaldet i gruppene skal vere eit positivt tilbod til alle barna som deltek.

Felles rutiner for barnehagane i Sunnfjord kommune er nedfelt i [Handbok i tidleg innsats, tilpassa opplæring og spesialpedagogikk](#)

Krenkingar og mobbing:

- Dersom barn opplever krenkingar som t.d. utestenging, mobbing, vald eller diskriminering har barnehagen ei aktivitetsplikt i samsvar med § 41-43 i barnehagelova. Felles rutinar for barnehagane i Sunnfjord er under utarbeiding.

Foreldrerådgeving:

- Barnehagen har tilsette med kompetanse innan foreldrerådgeving, og kan tilby rådgeving ved utfordringar med t.d. sinne, uro, syskenkrangel, vanskar med måltid, påkledning, legging el.l. Ta kontakt med personalet om de ynskjer rådgeving.

BTI - Betre tverrfagleg innsats

- Sunnfjord kommune nyttar BTI som samhandlingsmodell i arbeidet med å gje barn og unge den oppfølging og hjelp dei treng
- [Betre tverrfagleg innsats for barn og unge](#)

Vurdering

- jamlege vurderingar knytt til barn si utvikling og trivsel
- vurderingar i samband med foreldresamtaler
- vurderingar i samband med relasjonskartlegging
- trivselssamtaler for 4- og 5-åringane ein gong per år
- evaluering av IOP (individuell opplæringsplan)
- evaluering undervegs og i etterkant av temaarbeid
- evaluering knytt til årsplanarbeid
- evaluering i etterkant av arrangement, brannøvingar, planleggingsdagar og satsingar
- risikovurdering
- vurderingar i samband med avvik
- vurderingar i samband med vernerunde
- brukarundersøking annakvart år
- medarbeidarundersøking annakvart år
- vurderingar i samband med medarbeidarsamtalar

Satsingsområder for barnehagen 2023–2026

«Barnehagen er ein lærande organisasjon der heile personalet skal reflektere rundt faglege problemstillingar, oppdatere seg og vere tydelege rollemodellar» (Rammeplan for barnehagen s15). Denne delen av årsplanen omfattar planar for utvikling av barnehagen som organisasjon og utvikling av personalet sin kompetanse.

Plan for satsingsområder er revidert i januar 2026.

Vi skaper fellesskap gjennom lek

Mål: Personalet arbeider for å skape gode, inkluderende miljø, og førebygg og handterer krenkende handlingar og haldningar

Kjerne-komponentar

Organisering

Læringsmetodar

- leiken sin eigenverdi og funksjon
- mediator i lek og korleis vi kan støtte og stimulere til anerkjenning, medverknad og inkludering mellom barn i lek
- lek og samspel er fokusområde for arbeid knytt til mellomarbeid i «Kompetanseløft for spesialpedagogikk», jf eige pkt s 18
- nytte avsette midlar på fond frå regionale kompetansemidlar til eit ekstra personalmøte med fokus på lek
- praktisk arbeid i arbeidskvardagen fylgt opp med praksisforteljing, refleksjon, observasjon og rettleiing
- systematisk observasjon:
 - observere barn som har utfordringar i leiken; kartlegge meistring og utfordringar, og såleis få betre grunnlag for å tilpasse tiltak
 - observere gode leikarar for å lære leikekodar og strategiar å gje vidare til barn som har utfordringar i leiken
 - refleksjon i teamet med utgangspunkt i observasjonar, tilpasse og gjennomføre tiltak, ny kartlegging og vurdering

2026

Ansvar: styrar og ped.leiar leier prosessane. Alle deltek.



Grenser for eigen og andre sin kropp

Mål: Personalet skal utvikle sin kompetanse til å snakke med barn om kropp, og grenser for eigen og andre sin kropp

Barnehagen skal ha eit etablere eit godt system for å arbeide med å førebygge overgrep

Kjerne-komponentar

Organisering

Læringsmetodar

- lære barna om å setje grenser for seg sjølv og sin eigen kropp, samt å respektere andre sine grenser
- førebyggjande arbeid er eit ledd i arbeidet i temabolken «Meg sjølv ilag med andre»
- for barn 3-6 år: nytte «Salaby. Jeg vet» (Bufdir) og/eller «Hele meg. Om kropp og grenser i barnehagen» (Fagbokforlaget)
- for barn 0-3 år: arbeide for å skape kroppsbevisstheit og lære barna ord for kroppsdelar og følelsar
- arbeide med temaet i små barnegrupper, setje av god tid og nytte anerkjennande og open dialog
- gje barna høve for oppfølgingssamtaler
- vere trygge vaksne som følgjer opp og er merksam på barn sine reaksjonar og uttrykk
- erfaringsutveksling, råd og rettleiing på avdelingsmøter og leiarmøter
- refleksjon og bevisstgjeriing knytt til å sjå barn sine signal, og fylgje opp barn sine utsagn
- repetere teori frå kurset «Hjartesamling» (NOK)

Ansvar:
Pedagogisk leiar/barnehagelærer planlegg og gjennomfører samlingar og aktivitetar, alle tilsette fylgjer opp

Pedagogisk leiar legg til rette for erfaringsutveksling og refleksjon på avdelingsmøter, styrar på leiarmøter og personalmøte.

Betre tverrfagleg innsats (BTI)

Mål: Pedagogane i barnehagen skal lære å bruke BTI-modellen.

Barn med behov for særlig hjelp og støtte skal få tidleg og god hjelp tilpassa sine behov

Betre tverrfagleg innsats (BTI)

- pedagogane set av tid til å lese om modellen og nyttar ressursar/reiskap i BTI når det er aktuelt; ved behov for kartlegging, samtaler med barn og foreldre, samarbeid med andre instansar m.m.
- nytte modellen i møter i ressursteam
- erfaringsutveksling, råd og rettleiing

Ansvar:
Pedagogisk leiar/styrar/spesialpedagog

Dialogisk lesing

Mål: Personalet nyttar «Dialogisk lesing» som metode i systematisk språkarbeid

Kjerne-komponentar

Organisering

Læringsmetodar

- Dialogisk lesing vert nytta som metode for å fremje språkutvikling, konsentrasjon og positiv oppleving av å bli lesen for
- Metoden blir primært brukt med barn som sjeldan vel å bli lesen for, barn som har fleire språk, og barn med språklege utfordringar.
- Nytte dialogisk lesing for ei gruppe barn på avdelinga så ofte som mogeleg, og minimum ein gong per månad frå feb-mai. I periodar der ein nyttar «Grip omgrepa» kan avdelinga velje det framfor «Dialogisk lesing»
- Kvar avdeling lagar bokhefte og ordkort til ei bok knytt til temaplanar for våren 2026
- Avdelingane kan lage bokhefter saman på avdelingsmøter, eller pedagogar lagar bokhefter og ordkort i plantid
- Alle bokhefter og ordkort som vert laga blir lagra i felles digital mappe, slik at alle tilsette har tilgang til dei
- Prøve ut og gjere erfaringar med at barn som deltek i dialogisk lesing får med bokmapper og/eller ordkort heim, barn med særlege språktiltak er prioritert (bokmappe = eit hefte som oppsummerer arbeidet med boka)
- Repetisjon av teori om dialogisk lesing på personalmøte
- Erfaringsutveksling på avdelingsmøter, leiarmøte og i rettleiingssamtaler med spesialpedagog

2026

Ansvar:
Pedagogisk
leiar legg til
rette for
dialogisk lesing
og delegerer
ansvar

Styrar/
pedagogisk
leiar/
spesialpedagog



Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis

Mål: Alle barn opplever eit godt tilpassa og inkluderande tilbod i barnehagen

Delta i kompetanseløftet

- delta i førelesingar i regi av Høgskulen på Vestlandet (HVL), og gjennomføre oppgåver knytt til dette
- jf pkt «Vi skaper fellesskap gjennom lek, s 15

2026

Ansvar: Styrar legg til rette for at alle kan delta og leier prosessane, alle tilsette deltek

Pedagogisk ståstad

Mål: Repetisjon av teori som er ein sentral del av barnehagen sine arbeidsmåtar og pedagogisk ståstad

Språk og språkutvikling

PMTO-teknikkar som reiskap for godt samarbeid mellom barn og vaksne

Autoritative vaksne

Tryggleikssirkelen (COS; Circle of security)

Relasjonskompetanse (May Britt Drugeli)

Emosjonsrettlegg/ «Grensesetting utan drama»

Konfliktløysingsmetoden ICPS

Leik

- Repetisjon og opplæring på personalmøter og planleggingsdagar
- Utprøving i kvardagen, fylgt opp med erfaringsdeling og refleksjon på møter



2023

2024

2024

2025

2025

2026

2026

2026

HMS/arbeidsmiljø

Mål: Personalet er engasjerte, inkluderende og nær. Vi er EIN. Saman blir vi drivande gode!

- Alle tilsette kjenner seg velkommen, respektert, inkludert og motivert
- Alle tilsette opplever å ha eit trygt fysisk og psykisk arbeidsmiljø

Emosjonelt press og psykisk helse

- Ressursar vi kan nytte:
 - «En bra dag på jobb», del 1 «Høye emosjonelle krav»
 - «Arbeidsmiljøhjelpen», tema «Jobbe med mennesker»
 - «BarnehageHMS», tema «Høye emosjonelle krav»

2026

Ansvar:
Leie prosessane:
styrar og
trepartsgruppa

Arbeidsmiljøundersøking

- Gjennomgang av resultat og iverksette tiltak

Styrar

Kontaktperson for nytilsette og nye vikarar

- Utnemne ein kontaktperson som får særleg ansvar for å fylgje opp nye tilsette med informasjon, spørsmål, bli kjend i miljøet m.m.

Styrar finn
kontaktperson/
kontaktperson fylgjer opp

Førebygge støyskader

- Opplæring knytt til førebygging av støy

Styrar

Vald og truslar

- Superbrukar deltek på opplæring i kommunen, og fylgjer opp

Superbrukar, styrar
legg til rette

Ergonomi

- Superbrukar deltek på opplæring i kommunen, og fylgjer opp

Superbrukar, styrar
legg til rette



Årshjul for Ytre Hafstad barnehage 2026

	Tradisjoner og markeringar	Tema	For foreldre og tilsette	For tilsette
Januar	07.01: Ortodoks jul	Eventyr, forteljing og lek	Møte i SU	19.01.: Planleggingsdag Sjekkliste TRAS Gjennomgang rutiner Brukarundersøking
Februar	06.02 Samefolkets dag 13.02: Karneval 23.2.: Morsmålsdagen SU lagar etter-middagstreff for barn og foreldre, avdelingsvis	Eventyr, forteljing og lek	01.02: Søknadsfrist barnehageplass	Opptak Søknad om styrkingsressurs Relasjonskartlegging Risikoanalyse Medarbeidarsamtalar
Mars	10.03.: Barnehagedagen 21.03 Persisk nyttår 19./20.03: Eid al-Fitr 21.03.: Kurdisk nasjonaldag 25. og 26.03: Påskefrukost	Eventyr, forteljing og lek Påskeføre-buing veke 12 og 13	Møte i SU Foreldresamtalar	Årsrapport 16.03.: Planleggingsdag Medarbeidarsamtalar Planlegging av nye barnegrupper/avdelingar for 2026-27
April		Byen vår og verda utanfor	Foreldresamtalar Avslutningssamtalar Dugnad	Planlegging av nye barnegrupper/avdelingar for 2026-27 Førstehjelpsutstyr; kontroll og påfyll Opplæring – førebygge støy

	Tradisjonar og markeringar	Tema	For foreldre og tilsette	For tilsette
Mai	17.05; Norges nasjonaldag, SU ansvarleg for fana Førskuletur til Hafstadfjellet 26./27.05: Eid al Adha	Byen vår og verda utanfor	Foreldresamtalar Avslutnings-samtalar IOP-samtalar Foreldremøte for nye foreldre Besøk av nye barn med foreldre Besøk på ny avdeling for barn som byter avdeling	Evaluerer IOP vår 2026 og utarbeider ny IOP for haust 2026 20.05.: Overføring av informasjon til skulen Brannøving Brannvernopplæring Sjekkliste TRAS
Juni	Avslutnings-markering for barn, foreldre, personale på Skogen SU lagar sommarfest for barn og foreldre Avskjeds-markering på avdelingane	Avskjed og førebu ny start	Besøk av nye barn med foreldre Besøk på ny avdeling for barn som byter avdeling	Overføring av informasjon til ny avdeling 05.06.: Planleggingsdag Val av tillitsvalt Utdanningsforbundet Tiltakskort risiko
Juli		Sommar-barnehage	Avdelingane blir slått saman i ferieavviklinga	
August		Tilvenning, tryggleik og fellesskap	Tilvenning nye barn Nybegynnar-samtalar	Planleggingsdag Gjennomgang rutiner Oppdatere e-postlister Val av tillitsvalte Fagforbundet, SU, verneombod og sosialkomite

	Tradisjonar og markeringar	Tema	For foreldre og tilsette	For tilsette
September		Tilvenning, tryggleik og fellesskap	Tilvenning nye barn Nybegynnar-samtalar	Budsjett 2027 15.09.: Førebels melding til skulen om barn med tilretteleggingsbehov Førstehjelp; kontroll, påfyll og repetisjon Info om HMS-rutine for konflikthandtering
Oktober	24.10: FN-dagen SU lagar etter-middagstreff for barn og foreldre, avdelingsvis	Meg sjølv ilag med andre	Foreldremøte Foreldresamtalar	Kartlegging kontakt med primærbarn, v 43 og 44 Trivselssamtaler med 4- og 5-åringane Brannøving Gjennomgang av avvik Stoffkartotek
November		Meg sjølv ilag med andre	Foreldresamtalar Møte i SU	Planleggingsdag Trivselssamtaler med 4- og 5-åringane Evaluerer årsplan 2026, årsplanarbeid 2027-2031 Vernerunde
Desember	6.12: St Nikolas dag 11.12: Lucia-feiring, foreldre til førskulebarna blir invitert 17.12: Nissefest 21.12: Persisk markering av årets lengste natt	Advent og juleførebuig	IOP-samtalar	Evaluerer IOP haust 2026, og utarbeide ny IOP for vår 2027 Årsplanarbeid 2027-2031 Årsrapport (Basil)