

Visma Web – innlogging for folkevalde i Sunnfjord kommune

I Visma finn du lønsslipp og kan lage reiserekningar, registrere køyrebok for utbetaling av køyregodtgjersle.

Første gang du loggar inn i Visma:

1. Gå til Sunnfjord kommune si heimeside: <https://www.sunnfjord.kommune.no/>
2. Vel Politikk (oppe i høgre hjørne) og deretter For folkevalde:

For folkevalde

Reglement, politisk sekreteriat, møteplikt, habilitet., presentasjonar frå politiske møte.

3. Klikk på lenke til innlogging i visma under praktisk informasjon:

Praktisk informasjon

Finn lønsslippen

Folkevalde finn lønsslippen ved å logge inn i Visma.

Her finn du ein rettleiar for innlogging i Visma.

→ [Lenkje til innlogging i Visma](#)



4. Du kjem inn i dette bildet i Visma. Ved første innlogging må du klikke på «glemt brukernavn/passord». Ikkje skriv noko i felta.

Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)



Ved seinare høve fyller du inn brukarnamn og passord ved innlogging.

5. Fyll inn e-posten din (som registrert i Visma), og vel Send:

Visma Enterprise

Brukernavn

E-post

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.



For folkvalde med iPad, medlemmer av utval og første (SV, R, KRF, V, FRP) og andre vara (SP, AP, H) i kommunestyret er registrert med **politikar-eposten**: fornamn.etternamn@politikar.sunnfjord.no.

Sjekk e-posten din på møteplanen for kommunestyret her: https://innsyn.onacos.no/sunnfjord/mote/wfinnsyn.ashx?response=moteplan_utvalg&radato=2020-01-01T00:00:00&utvalg=1&

Dersom du er tilsett i Sunnfjord kommune skal du bruke e-postadressa som tilsett: fornamn.etternamn@sunnfjord.kommune.no

Folkevalde som ikkje har kommunal e-postadresse vert registrert med den e-posten som vart oppgjeve ved tidlegare sending av rekningar (første registrering).

6. Sjekk innboksen din, du får ein slik e-post til e-postadressa du la inn:



tor. 09.01.2020 16:23

VismaErpEpost@sysikt.no

Visma Enterprise Web - generere nytt passord

Til Terje Guddal

For å generere et nytt passord, vennligst klikk på:

<https://vismasunnfjord.sysikt.no/enterprise/password?digest=D978A6C4F04A97FA949C60CDD753C6A8>

Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.

Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn.

Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

Får du ikkje e-post?

Om du ikkje får ein e-post, ligg du mest truleg inne med feil e-postadresse i lønssystemet til Sunnfjord kommune. Då må du ta kontakt med ein av desse:

- Erlend Lien: 57 61 26 87
- Marius Solheim: 57 61 27 80
- Ann-Karin Liabø Iversen: 57 61 28 08

7. Ved å klikke på lenka i eposten kjem du inn i dette bildet i visma, klikk på verifiser:

Glemt brukernavn/passord?

Nøkkel

[Verifiser](#)

i Hvis nøkkel ikke er fylt ut må du kopiere den over fra lenken i e-posten som du mottok. Ligger helt til slutt i lenken, og ser eksempelvis slik ut: 521E7FCAECAB1B84F601DA69EA166B78.

8. Du får ein ny e-post med brukarnamn og passord. Gå til startside i Visma via. biletet under:

Glemt brukernavn/passord?

- Nøkkelen er verifisert, en e-post med nytt passord har blitt sendt

[Klikk her for å gå til startside](#)

9. Legg inn brukarnamn og passord som du fekk i eposten

Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

[Logg på](#)

[Glemt brukernavn/passord?](#)

10. Då vil du komme inn i dette bildet under. Legg inn passordet du fekk i e-posten (passord), lag nytt (nytt passord) og gjenta det nye passordet (gjenta passord). Les igjennom krava under til korleis passordet skal vere. Døme på spesialteikn: ! ? # % & / () * = + @ \$ []

Vel **Endre** passord

Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

Endre passord

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst **12** tegn langt
- Minst **1** spesialtegn
- Minst **1** tegn forskjell fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan ikke** inneholde navn eller initialer
- **Kan ikke** være ett av siste 10 brukte passord

VISMA

Då kjem du inn på MIN SIDE i Visma.

Lønsslippen finn du ved å gå på MEG SELV og deretter **Dokumenter**:

